



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LEONE TOLSTOJ

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icstolstoj.edu.it

Prot. n. 2646

Milano, 04/10/2019

**A tutto il Personale Docente
Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico**

A tutto il personale ATA

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

**Al Sito web dell'Istituzione Scolastica
Home page – sezione Sicurezza**

**Agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Per il tramite dei docenti**

**e p.c. Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
dell'Istituto**

Agli Atti

**Oggetto: SICUREZZA ISTITUTO a.s. 2019/2020 – Informazione e Documentazione
ADEMPIMENTI in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs 81/2008 a.s.**

In osservanza a quanto previsto dal D. Lgs n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si forniscono le seguenti informazioni:

➤ Sul sito web dell'Istituzione scolastica – area Home page - è presente una sezione dedicata alla **Sicurezza** all'interno della quale è presente la DOCUMENTAZIONE qui di seguito elencata e di cui il personale ha obbligo di prendere visione e di conoscere in considerazione dei doveri e delle responsabilità previsti dalle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

1. NOTA INFORMATIVA PER IL LAVORATORE ex D. Lgs n. 81/2008

La presente nota è consegnata a tutto il personale che deve restituirne copia all'Ufficio debitamente firmata.

2. REGOLAMENTO SICUREZZA per il PERSONALE e gli ALUNNI Istituto a.s. 2019/2020

Tutta la comunità scolastica deve conoscere il Regolamento, che è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica – home page – sezione Sicurezza.

Una copia del Regolamento è conservata:

- Presso l'Ufficio di Segreteria;
- Nei locali portineria/centralino dei Plessi di Scuola Primaria e Secondaria I Grado;

3. PIANO DI EMERGENZA ISTITUTO a.s. 2019/2020

Tutta la comunità scolastica ha obbligo di prendere conoscenza del Piano di Emergenza, che è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica – home page – sezione Sicurezza.

Una copia del Piano è conservata:

- Presso l'Ufficio di Segreteria,
- nei locali di portineria/centralino dei Plessi di Scuola Primaria e Secondaria I Grado;

Le schede Nn. 11 e 13 allegate al Piano di Emergenza sono collocate in ogni aula insieme all'elenco degli alunni per classe.

La scheda n. 11 è relativa al modulo di evacuazione, la scheda n. 13 contiene una sintesi delle procedure di evacuazione.

I docenti provvederanno a dare lettura del Piano di Emergenza all'interno delle Classi secondo le modalità stabilite in apposita Circolare.

4. ORGANIGRAMMA SICUREZZA ISTITUTO a.s. 2019/2020

5. VADEMECUM INAIL PER LE GITE SCOLASTICHE (per il personale docente)

6. LINEE GUIDA DI UTILIZZO SCALE PORTATILI (per i collaboratori scolastici)

- Tutto il personale è tenuto a consultare periodicamente la **Sezione Sicurezza del Sito web dell'Istituzione scolastica** e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni impartite dal Datore di Lavoro-Dirigente Scolastico ai fini della protezione individuale e collettiva.
- La funzione di **RSPP** dell'Istituto è stata affidata per l'a.s. 2019/2020 al dott. Gaetano Grieco – Ambro Studio Srl Milano.
- Nel corso dell'anno scolastico i lavoratori saranno coinvolti nel programma di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nei casi previsti e necessari. Con comunicazione successiva si procederà alla ricognizione dei bisogni formativi del personale.
- I lavoratori utilizzano i DPI (Dispositivi di protezione individuale) messi a loro disposizione conformemente all'informazione ricevuta.

Segue elenco del personale che firmerà per presa visione della presente nota e consegna della documentazione elencata ed allegata.

Si confida nella collaborazione di tutti e nel puntuale adempimento della presente.

Il Direttore SGA
Rosa Ferraro*

Il Dirigente Scolastico
Antonia Abbiati*

*Firma autografa omessa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ex D. Lgs n. 39/1993

Allegati:

1. NOTA INFORMATIVA PER IL LAVORATORE ex D. Lgs n. 81/2008
2. REGOLAMENTO SICUREZZA per il PERSONALE e gli ALUNNI Istituto a.s. 2019/2020
3. PIANO DI EMERGENZA ISTITUTO a.s. 2019/2020
4. ORGANIGRAMMA SICUREZZA ISTITUTO a.s. 2019/2020
5. VADEMECUM INAIL PER LE GITE SCOLASTICHE
6. LINEE GUIDA DI UTILIZZO SCALE PORTATILI