



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

LEONE TOLSTOJ

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icstolstoj.edu.it

Prot. n° 0001632

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA. (Rapporto ISS COVID-19 n°58/2020 del 21 agosto 2020)

All'attenzione:
Docenti, Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;
Personale ATA;
Direttore SGA;
RSU.

PROCEDURA DA ADOTTARE NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DEI 37,5°C O SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 AL PROPRIO DOMICILIO.

Sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale:

- febbre;
- brividi;
- tosse;
- difficoltà respiratorie;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- rinorrea/congestione nasale, faringodinia;
- diarrea.

AZIONI DELL'OPERATORE SCOLASTICO

1. L'operatore scolastico deve rimanere a casa;
2. L'operatore scolastico contatta il proprio Medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria.

3. L'operatore scolastico comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.

Il personale ATA addetto alla gestione delle assenze del personale scolastico deve comunicare al Dirigente scolastico e al DdP ogni improvviso aumento delle assenze per malattia degli operatori scolastici.

AZIONI DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E DELLA MEDICINA TERRITORIALE

1. Il caso di sospetto COVID-19 il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (DdP).
2. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
3. Se il test è positivo si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica.
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
4. Il Referente COVID-19 collabora con il DdP per l'attività di contact tracing.
5. Per il rientro in comunità bisogna attendere la guarigione clinica (assenza di sintomi) e due tamponi negativi a distanza di 24 ore.
6. Il DdP decide i provvedimenti da adottare (quarantena).
7. Se il test è negativo, a giudizio del MMG/PLS, si deve ripetere il test a distanza di 2-3gg. L'operatore scolastico deve rimanere a casa fino a completa guarigione clinica e conferma del secondo test negativo.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 il MMG redigerà una attestazione che l'operatore scolastico può rientrare a scuola.
9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno la priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
10. Si sottolinea che qualora un operatore scolastico fosse convivente di un caso di COVID-19, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti, non necessitano di quarantena, a meno di successive e specifiche valutazioni del DdP.

La Dirigente scolastica
Antonia Abbiati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs 39/1993.