

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/1990 e SS.MM.II.¹

Il/la sottoscritto/a² _____ C.F. _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in via _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono: _____ email _____ PEC _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

In qualità di:

- Diretto interessato ³
- legale rappresentante _____ (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____ (allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegante)

RICHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia fotostatica

[] Senza allegati [] con allegati

Del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

Nel formato(se disponibile) _____

Motivazione:(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate e collegata al documento al quale è stato chiesto l'accesso)

Milano, _____

firma _____

¹ la materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

² Ai sensi dell'art.13 GDPR la informiamo che i dati personali forniti saranno trattati, nell'ambito del presente procedimento amministrativo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) e dal d.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Titolare del Trattamento dei Dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Leone Tolstoj" di Milano in persona del Dirigente Scolastico pro tempore, quale Responsabile del Trattamento dei Dati, contattabile al seguente indirizzo mail MIIC8DA00N@istruzione.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") è la INDO S.r.l.s. Unipersonale con sede in Saronno – Via Gaudenzio Ferrari n. 21 - telefono 0287366082, mail dpo@indoconsulting.it, rif. Dott.ssa Michela Simonetti.

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati (dipendenti, alunni, genitori etc.) possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati INDO S.r.l.s. per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al numero 02.87366082 oppure alla mail dpo@indoconsulting.it – privacy@indoconsulting.it.

I dati personali verranno trattati esclusivamente in esecuzione del compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite a questo Istituto Scolastico, al fine di avviare il procedimento amministrativo richiesto e per le incombenze correlate o conseguenti.

Il conferimento dei dati personali richiesti è strettamente necessario ai fini dello svolgimento di quanto sopra indicato. L'eventuale Suo rifiuto di conferire tali dati personali comporta l'impossibilità di provvedere a quanto richiesto.

I dati personali trattati non sono oggetto di trasferimento all'estero, né di processi decisionali automatizzati e sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore, nei termini massimi previsti dalla stessa. I dati personali potranno anche essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o soggetti, anche privati, ai quali la comunicazione sia prevista da norma di legge o regolamento, ivi inclusi eventuali controinteressati.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato l'esercizio dei seguenti diritti: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

³ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

IL PRESENTE MODULO HA VALIDITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 DEI DATI E FATTI IVI RIPORTATI. QUE RILASCI DICHIARAZIONI MENDACI O FORNISCA ATTI FALSI INCORRERÀ NELLE SANZIONI EX ART.76 D.P.R. 445/00

Si allega

- fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta
- fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegante in caso di rappresentanza dell'interessato.