

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**LEONE TOLSTOJ**  
Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado  
Via Zuara 7/9 20146 Milano  
Tel: 02 88444459  
Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT  
E-mail: [mlic8da00n@istruzione.it](mailto:mlic8da00n@istruzione.it) PEC: [mlic8da00n@pec.istruzione.it](mailto:mlic8da00n@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.icstolstoj.edu.it](http://www.icstolstoj.edu.it)

**Prot. n.386 del 10/02/2021**

## **PROTOCOLLO DI INTESA**

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero* siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (da ora *Accordo*).

Il giorno 10 febbraio 2021 alle ore 12,00 presso ufficio di presidenza del plesso della Scuola secondaria di primo grado dell'ICS Leone Tolstoj, via Zuara 7, Milano nonché in collegamento meet al seguente link: [meet.google.com/hde-juip-rcs](https://meet.google.com/hde-juip-rcs)

### **TRA**

il dirigente scolastico dell'istituto Leone Tolstoj nella persona di Antonia Maria Giovanna Abbiati  
e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da FEDELE ANNA  
CISL FSUR rappresentata da DE BIASIO CARLA GRAZIA  
UIL SCUOLA RUA convocato assente  
SNALS CONFSAL convocato assente  
GILDA UNAMS convocato assente  
ANIEF convocato assente

### **SI STIPULA**

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

**Visto** l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

**Visto** l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

**Considerato** che la determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso e che essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione del contingente minimo.

**Tenuto conto** che nell'a.s. 2020/21 presso l'istituzione scolastica, ICS Leone Tolstoj, risultano funzionanti n. 1 plessi di scuola primaria e n. 1 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 81 docenti in organico di diritto, n. 13 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi e 1 DSGA. **Ritenuto** di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

**1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020.**

A) ISTRUZIONE			
	Figure professionali	Numero	Criteri di individuazione
<p><b>a1)</b> Attività, dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.</p> <p>*NB nei soli casi degli scrutini d'ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c.6, lettera e).</p>	Docente;	I docenti dei Consigli di classe o facenti parte delle commissioni d'esame nominate dal Collegio dei docenti;	Appartenenza al Consiglio di classe e nomina del Collegio dei docenti;
	Assistente amministrativo;	1 Assistente amministrativo;	Volontarietà e, in subordine, sorteggio, con criterio di rotazione (tra chi ha le competenze per il servizio amministrativo).
	Collaboratore scolastico;	2 Collaboratori scolastici (1 per ciascun plesso) per l'apertura e la chiusura della scuola, la vigilanza all'ingresso, l'uso dei locali interessati, igienizzazione;	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto;
<p><b>a2)</b> Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio.</p>	Collaboratore scolastico;	1 Collaboratore scolastico;	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto;

<b>D Erogazione assegni, indennità</b>			
<b>D1) Adempimenti</b> necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti;	DSGA e Assistente amministrativo;	1 Assistente amministrativo;	In caso di Assistente amministrativo: Volontarietà e, in subordine, sorteggio, con criterio di rotazione (tra chi ha le competenze per il servizio amministrativo).

## **2. Campo di applicazione.**

Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

## **3. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili.**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà, acquisita in forma scritta;
- volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna d'istituto per i collaboratori scolastici;
- sorteggio, con criterio di rotazione (tra chi ha le competenze per il servizio amministrativo).

## **4. Operazioni di scrutini e esami finali.**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri

casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

#### 4. Applicazione del Protocollo di intesa.

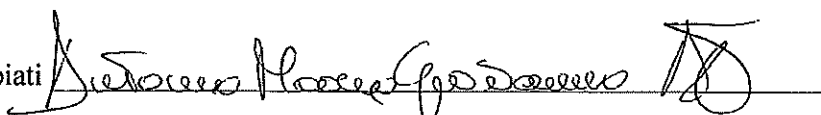
Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Milano, il 10/02/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico

Antonia Maria Giovanna Abbiati



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL rappresentata da FEDELE ANNA



CISL FSUR rappresentata da DE BIASIO CARLA GRAZIA

