



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

LEONE TOLSTOJ

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 – 20146 Milano

Tel: 0288444459 Fax: 02 88444465

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icstolstoj.gov.it

Prot. n. 2701

Milano, 09/10/2019

Al Personale Docente
Al Personale A.T.A.
Ai Genitori degli alunni
All' Albo

Oggetto: Decreto di indizione delle elezioni suppletive del Consiglio di Istituto 2018 - 2021
Per la nomina di n. 1 rappresentante della componente genitori e di n. 2 rappresentanti della
componente docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 297/1994;

VISTO le OO.MM. 215/91 e successive n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.
277 del 17 giugno 1998.

VISTO la circolare MIUR Prot.n. 20399 del 1 ottobre 2019 relativa alle elezioni degli organi
collegiali a livello di istituzione scolastica – anno scolastico 2019/2020

VISTO la Nota Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 21650 del 03/10/2019 che fissa le date delle
votazioni per il rinnovo degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica

DECRETA

1. Sono indette le elezioni suppletive per il reintegro delle componenti genitori e docenti del Consiglio
di Istituto per il triennio 2018-2021.

2. Le operazioni di voto si svolgeranno nei seguenti giorni:

- **Domenica 24 novembre 2019 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **Lunedì 25 novembre 2019 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Antonia Abbiati

Si rammenta il seguente cadenzario elettorale:

ADEMPIMENTO	ENTRO
Nomina della Commissione Elettorale non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Giovedì 10 ottobre 2019
Comunicazione delle liste elettorali, da parte del Dirigente Scolastico, alla commissione elettorale dell'Istituto, entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Lunedì 21 ottobre 2019
Deposito elenchi degli elettori, da parte della Commissione Elettorale, presso la segreteria dell'istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro e non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	Mercoledì 30 ottobre 2018
VERBALE	
Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	Lunedì 04 novembre 2019
La commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	Venerdì 8 novembre 2019
Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	dalle ore 9.00 di lunedì 4 novembre 2019 alle ore 12.00 di lunedì 11 novembre 2019
Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la commissione elettorale di istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.	lunedì 11 novembre 2019
La Commissione Elettorale verifica la regolarità delle liste e invita a regolarizzare la lista, entro tre giorni dall'affissione della comunicazione. VERBALE	Giovedì 14 novembre 2019
Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo.	Lunedì 18 novembre 2019
Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.	Mercoledì 20 novembre 2019

L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data di presentazione dei ricorsi medesimi.	Entro i successivi due giorni dalla presentazione del ricorso
I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.	Martedì 19 novembre 2019

INFORMAZIONI E MODALITA' DI VOTO

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

1. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
2. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di istituto.
3. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.
2. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.
3. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.

PRESENTAZIONE LISTE

1. Ciascuna lista può essere presentata da almeno 20 degli elettori della stessa componente.
2. Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere: **lista genitori 2 candidati**.
3. Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto comprensivo, dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, pertanto il **termine ultimo** è fissato il giorno 11/11/2019.
4. I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
5. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

1. Il seggio elettorale sarà costituito in via **Zuara 7**;
2. Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio;
3. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati;
4. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal dirigente scolastico su designazione della commissione elettorale.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori riconosciute dal Ministero della pubblica istruzione.

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Agli elettori è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

MODALITÀ' DELLE VOTAZIONI

1. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.
2. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore, mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda.
3. E' possibile esprimere **una sola preferenza**.
4. Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
5. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria e/o primaria dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.
2. Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.
3. Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:
 - a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
 - b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
 - c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.
4. Se l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.
5. Se, invece, l'elettore abbia espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.
6. Se le preferenze espresse siano maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze, annullando quelle eccedenti.
7. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
8. Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.
9. Un esemplare dei verbali, compilati dal seggio, è depositato presso la segreteria dell'istituto
10. L'altro esemplare, posto in busta chiusa, va rimesso subito al seggio n. 1 che è competente a procedere all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.