



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LEONE TOLSTOJ

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icstolstoj.edu.it

DELIBERA n° 40: Programma annuale 2020 - Anno finanziario 2020

Milano, il 12 dicembre 2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 129/2018;
VISTA la comunicazione prot. n. 3106 del 22/11/2019 relativa alla convocazione della Giunta Esecutiva per il 29/11/2019 con odg "proposta Programma Annuale 2020 ef 2020 as 2019/2020";
PRESO atto della mancanza del numero legale della Giunta Esecutiva convocata per il giorno 29/11/2019;
VISTA la nota MIUR 26158 del 18 novembre 2019;
VISTO Il PTOF 2019/2022;
VISTA la proposta della Giunta esecutiva riunitasi in seconda convocazione il giorno 6 dicembre 2019 con odg "proposta programma Annuale 2020 ef 2020 a.s. 2019/2020;

DELIBERA

all'unanimità

L'approvazione del Programma Annuale per l'anno finanziario 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente delibera e riportato nella modulistica prevista dal D.I. 129/2018.

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto
Milano, 12 dicembre 2019

IL SEGRETARIO DEL C.d.I

La Mendola Simone

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Antonia Abbiati

IL PRESIDENTE DEL C.d.I

Roberto Alberoni



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
LEONE TOLSTOJ**
Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: <http://www.icstolstoj.edu.it>

Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2020

PREMESSA

La presente relazione, redatta in ottemperanza all'art. 5, c. 7 e 8 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", viene proposta dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto per l'approvazione quale allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020.

Di seguito sono esposti i criteri adottati per la stesura, gli aspetti programmatici previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e sono evidenziate le modalità per la copertura finanziaria delle attività didattico - formative deliberate.

Il Programma Annuale è lo strumento operativo tramite il quale le scelte di progettazione formativo-didattica, declinate nel P.T.O.F. - Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 30/10/2019 - vengono tradotte in provvedimenti di gestione. Il documento presenta in forma schematica le attività programmate per l'anno scolastico 2019/2020 funzionali ai traguardi delineati nel PTOF triennio 2019/2022 per le quali si prevedono specifici impegni di spesa.

Il Programma Annuale 2020

- secondo un impianto coerente ed unitario, dà evidenza alla connessione tra autovalutazione, progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione, destinazione delle risorse finanziarie;
- integra i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali: il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Piano di miglioramento (PDM) e il PTOF triennale;
- considera la partecipazione ad accordi di rete costituiti, accordi che implicano nuove relazioni e gestioni di risorse.
- connette le dimensioni temporali dell'anno solare con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate sulla base degli aa.ss.;
- garantisce sviluppo e continuità alle scelte di progettazione formativo-didattiche declinate dal PTOF triennio 2019-2022, elaborato dagli OO.CC. della Scuola ed approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/10/2019 con delibera n. 32;
- tiene conto del Piano annuale delle attività a.s. 2019/2020;

- tiene conto del Piano di Lavoro e delle attività del personale ATA redatto dal Direttore SGA ed adottato dal Dirigente Scolastico per a.s. 2019/2020;

A fondamento della elaborazione del Programma Annuale vi sono questi punti di riferimento:

- il P.A. è strumento dell'autonomia didattica ed organizzativa della scuola per la realizzazione del P.T.O.F. e dunque coinvolge:
 - il Dirigente Scolastico nelle sue funzioni di organo di indirizzo e di coordinamento della progettazione, dell'organizzazione e della valutazione (D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.; D. Lgs n. 150/2009; L. n.107/2015);
 - il Collegio Docenti nella sua funzione di organo tecnico che elabora e pianifica le attività educative e didattiche
 - la Giunta Esecutiva ed il Consiglio d'Istituto nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola, in coerenza col RAV e il PDM;
 - il Direttore S.G.A. nella corretta e funzionale gestione del settore contabile e amministrativo;
- Il P.A. presuppone non solo capacità di progettazione e di auto-organizzazione allo scopo di innalzare la qualità complessiva dell'istruzione e della formazione, ma anche capacità e strumenti di controllo e autovalutazione;
- Il P.A. assicura completezza, trasparenza e chiara comunicazione a tutti gli stakeholders circa le risorse che la scuola impiega;
- Il P.A. comporta e può incrementare:
 - collaborazioni e sinergie *all'interno* tra i docenti, tra i docenti e il settore amministrativo, tra i diversi organi collegiali, *all'esterno* tra scuola e genitori, tra scuola e territorio,
 - attenzione ai riferimenti e alle interpretazioni che i diversi soggetti esprimono ed operano in riferimento ai cambiamenti in atto,
 - esplicitazione e rinforzo dei diversi ruoli e condivisione delle modalità di attuazione delle finalità della scuola (istituzionali e proprie dell'identità di istituto).
- Il P.A. assicura la coerenza con le previsioni del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020, garantendo la destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento ivi previste ed organizzate, nonché la coerenza con le scelte sviluppate nel nuovo PTOF 2019/2022 che ne costituisce il naturale sviluppo.

Il Programma Annuale:

- è redatto in termini di competenza ed ha carattere autorizzativo dell'accertamento delle entrate e dell'impegno delle spese ivi contenute;
- si fonda sui seguenti principi:
 - gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
 - garanzia di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità, veridicità, equilibrio.

Il **PROGRAMMA ANNUALE** è strutturato in due sezioni, denominate rispettivamente (art. 5 D.I. n. 129/2018):

ENTRATE aggregate e distinte per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza;

SPESE aggregate per destinazione (intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili) e distinte in:

- **ATTIVITA' AMMINISTRATIVE e DIDATTICHE (A)**
- **PROGETTI (P)**
- **GESTIONI ECONOMICHE SEPARATE (G)**

A corredo di ciascuna destinazione di spesa (attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate) prevista nel P.A., vi è una **SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA** predisposta dal Direttore S.G.A.

Ogni progetto è connesso alla realizzazione di obiettivi per i quali sono previsti:

- esiti attesi, controllo di fattibilità, raccolta ed elaborazione dei dati,
- piano attuativo
- definizione del budget in relazione agli impegni aggiuntivi, all'acquisizione di beni, dei servizi
- risorse impiegate
- indicatori e/o criteri per la valutazione.

I dati contabili sono costantemente aggiornati da parte del D.S.G.A. sull'apposita scheda illustrativa finanziaria. Il dirigente scolastico e i referenti di progetto con il supporto del D.S.G.A. effettuano le rilevazioni e le analisi dei costi.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il Programma Annuale 2020 - esercizio finanziario 2020 è stato predisposto in ottemperanza alle disposizioni di seguito indicate. La presente Relazione, verrà trasmessa ai Revisori dei Conti per i prescritti adempimenti ed al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione

▪ **Legge 15 marzo 1997 n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;**

▪ **Legge 107/2015, art. 1, c. 11;**

▪ **Art. 1 comma 601 legge 296/96 Legge finanziaria 2007;**

▪ **D.M. 1 marzo 2007 n 21 e nota 14 marzo 2007**

▪ **Art. 2 comma 197 legge 191/2009 legge finanziaria per il 2010 contenente l'applicazione del Cedolino Unico;**

▪ **D.L. 95/2012 (cd spending review) convertito, con modificazioni dalla legge n. 135 del 2012;**

▪ **D.M. 834 del 15/10/2015;**

▪ **Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107" a seguire "nuovo Regolamento" che sostituisce il Decreto Interministeriale del 1 febbraio 2001 n. 44, recante "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" (a seguire "D.I. 44/2001);**

▪ **Nota MIUR del 5 gennaio 2019 prot.n. 74 recante "Orientamenti interpretativi" al Decreto Interministeriale D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107"**

▪ **Nota MIUR del 30 settembre 2019 prot. 21795 "A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al programma Annuale 2019 – periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020, periodo gennaio-agosto 2020;**

▪ **Comunicazioni Comune di Milano Direzione Educazione Area Servizi Scolastici ed Educativi Fondi per il Diritto allo Studio finalizzati all'assistenza educativa degli alunni con disabilità (Traccia 1) e all'acquisto di attrezzature specialistiche per gli alunni con disabilità (Traccia 2)**

- *Comunicazione Comune di Milano Municipio 6 prot. n. 0454073/2019 del 10/10/2019 Ripartizione fondi Diritto allo studio quote procapite e progetti a.s. 2019/2020;*
- *Nota MIUR del 18 novembre 2019 prot. 26158 Predisposizione e Approvazione del Programma Annuale 2020 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 129/2018 che prevede la possibilità di prorogare i tempi di cui all'art. del D.l. 129/2018 in presenza delle motivazioni indicate nella nota citata;*
- *Nota MIUR del 20 dicembre 2018 prot. n. 25678 recante "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche" completa di allegati:*
 - Allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 25678, del 20/12/2018 – Piano dei conti
 - Allegato 2 alla nota MIUR prot. n. 25678, del 20/12/2018 – Schemi di bilancio
 - Allegato 3 alla nota MIUR prot. n. 25678, del 20/12/2018 – Piano delle destinazioni

per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 (approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/10/2019 con Delibera n. 32).

La realizzazione e l'organizzazione del programma annuale tiene conto dei seguenti atti ed elementi:

- ✓ contesto in cui opera la scuola
- ✓ bisogni specifici dell'istituzione scolastica emergenti dal RAV e obiettivi di processo previsti dal Piano di Miglioramento;
- ✓ risorse disponibili.

1. CONTESTO in cui opera la scuola

I provvedimenti di gestione discendono dall'analisi del contesto in cui un Istituto opera, dunque dalla sua storia, dalla sua collocazione territoriale, dalle dimensioni e dalla tipologia della popolazione scolastica e dalle risorse umane professionali e materiali/strumentali di cui dispone.

Per conoscenza completa ed aggiornata della situazione di contesto dell'Istituto Comprensivo Statale Leone Tolstoj di Milano, si rinvia al Rapporto di Autovalutazione (aggiornato a giugno 2019) e alla sezione "La scuola e il suo contesto", parte integrante del PTOF aa.ss. 2019/2022, disponibili nel suo formato integrale sul Portale Scuole in Chiaro al seguente link: <http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>.

In questa sede si riprendono solo alcuni dati strutturali, aggiornati alla data del 15/10/2019.

STRUTTURA dell'ISTITUTO SCOLASTICO a.s.2019/2020

L'Istituto ha sede nel Comune di Milano e si articola e si articola nella:

- SCUOLA PRIMARIA Plesso di Via Zuara 9
- SCUOLA SECONDARIA I GRADO Plesso di Via Zuara 7

.....

Dati Generali dell'Istituto Comprensivo - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La struttura delle classi della Scuola Secondaria I grado per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	6	0	6	136	0	136	0	136	6	0	0	33	
Seconde	6	0	6	130	0	130	0	130	6	0	0	32	
Terze	6	0	6	140	0	142	0	142	6	2	0	35	
Totale	18	0	18	406	0	408	0	408	18	2	0	33,33	

La struttura delle classi della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	4	0	4	96	0	95	0	95	0	-1	0	23,75	
Seconde	4	0	4	90	0	91	0	91	3	+1	0	22,75	
Terze	4	0	4	95	0	92	0	92	1	-3	0	23,00	
Quarte	4	0	4	91	0	92	0	92	4	+1	0	23,00	
Quinte	5	0	5	96	0	95	0	95	5	-1	0	19,00	
Totale	21	0	21	468	0	465	0	465	13	-3	0	23,10	

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	56
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	/
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	98
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	19

2. FINALITA' dell'Istituzione scolastica emergenti dal PTOF e obiettivi di processo previsti dal Piano di Miglioramento.

La logica dell'esercizio finanziario è quella di ottenere il massimo di coerenza tra le risultanze dell'autovalutazione d'Istituto (aggiornata al giugno 2019), il Piano di Miglioramento (triennio aa.ss. 2019/2022), la progettazione formativo-didattica del PTOF aa.ss. 2019/22 e la pianificazione finanziaria e.f. 2020.

La finalità generale che l'ICS Tolstoj intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona volto al benessere psicologico e al successo formativo degli alunni. Nel rispetto dei principi della Costituzione italiana l'ICS Tolstoj persegue l'inclusione, l'integrazione e la valorizzazione delle differenze, ponendo particolare attenzione ai Bisogni formativi speciali attraverso la predisposizione di adeguate strategie organizzative e didattiche.

Nel rispetto dei tempi e degli stili cognitivi di ogni studente/studentessa l'ICS Tolstoj persegue l'innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti/studentesse nel quadro delle Competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio 22 maggio 2018:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali;

e modella la propria azione curricolare e progettuale sulla base delle Indicazioni nazionali per il curricolo della Scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione del 2012.

Come prevenzione della dispersione scolastica a garanzia del successo formativo degli studenti/studentesse l'ICS Tolstoj individua come priorità le azioni di orientamento e di continuità fra i diversi ordini di scuola.

L'ICS Tolstoj, in coerenza con le finalità e gli obiettivi espressi nel PTOF 2019/22, fornisce all'utenza un'offerta formativa flessibile e integrata con numerose attività didattiche e progettuali di arricchimento formativo in orario curricolare e extracurricolare svolte dai docenti anche in collaborazione con esperti esterni e con gli Enti locali.

La ricerca didattica e metodologica finalizzata al successo formativo degli studenti/studentesse si avvale dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al fine di promuovere apprendimenti significativi attraverso modalità collaborative e laboratoriali.

L' Autovalutazione e il Piano di Miglioramento 2019/22 hanno individuato le seguenti priorità:

Area di processo: orientamento e continuità

Priorità e Traguardi	Descrizione degli obiettivi di processo
<ul style="list-style-type: none"> - Guidare gli studenti ad una scelta consapevole dell'indirizzo di studi secondari, coerente con le proprie attitudini e le competenze acquisite. - Raggiungimento del successo negli studi secondari da parte di almeno il 60% degli alunni che hanno seguito il Consiglio Orientativo 	<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento delle famiglie nel percorso di orientamento - incontri con esperti esterni e docenti delle scuole in rete - verifica dei risultati degli alunni nella scuola superiore di II grado

Area di processo: curricolo, progettazione e valutazione

Priorità e Traguardi	Descrizione degli obiettivi di processo
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di strumenti di valutazione condivisi a livello d'Istituto e per ordine di scuola. - Raccolta sistematica informatizzata della valutazione dei test d'ingresso e finali di ogni alunno per tutto il percorso della scuola dell'obbligo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione di un corso di formazione sulla valutazione delle competenze. - Costituzione di gruppi di lavoro, organizzati per dipartimenti, per l'attuazione dei curricoli verticali, coordinati dalla Commissione Continuità - Creazione di strumenti operativi informatizzati, condivisi e fruibili dai due ordini (test d'ingresso, in itinere, finali-griglie di valutazione). - Comparazione statistica per livelli di competenza tra gli alunni dei due ordini di scuola - elaborare un portfolio informatizzato del percorso svolto da ogni singolo alunno.

3. LE RISORSE DISPONIBILI

DEFINIZIONE DELLE ENTRATE

La definizione delle Entrate avviene sulla base di accertamenti di volta in volta richiamati. Non si possono accertare altre entrate, se non specificamente autorizzate con apposita comunicazione.

Programma Annuale 2020 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE		
01-Avanzo di amministrazione presunto		€ 400.259,57
02-Finanziamenti dall'Unione Europea		€ 0,00
03-Finanziamenti dallo Stato		€ 13.784,66
04-Finanziamenti dalla Regione		€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche		€ 35.002,69
06- Contributi da privati		€ 0,00
07- Proventi da gestioni economiche		€ 0,00
08- Rimborsi e restituzione somme		€ 0,00
09 – Alienazione di beni materiali		€ 0,00
10 – Alienazione di beni immateriali		€ 0,00
11 – Sponsor e utilizzo locali		€ 0,00
12- Altre entrate		€ 0,00
13 – Mutui		€ 0,00
TOTALE ENTRATE		€ 449.046,92
SPESE		
A – ATTIVITA		€ 279.886,52
A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola		€ 57.581,24
A02 Funzionamento amministrativo		€ 90.502,79
A03 Didattica		€ 107.299,79
A04 Alternanza Scuola Lavoro		€ 0,00
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		€ 16.354,51
A06 Attività di orientamento		€ 8.148,19
P - PROGETTI		€ 168.160,40
P01 Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"		€ 50.435,77
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		€ 83.062,71
P03 Progetti per certificazioni e corsi professionali"		€ 21.838,22
P04 Progetti per "Formazione /aggiornamento personale"		€ 12.823,70
P05 Progetti per Gare e Concorsi"		€ 0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE		€ 0,00
G01 Azienda agraria		€ 0,00
G02 Azienda speciale		€ 0,00
G03 Attività per conto terzi		€ 0,00
G04 Attività convittuale		€ 0,00
R – FONDO DI RISERVA		
R98 Fondo di Riserva		€ 1.000,00
TOTALE SPESE		€ 449.046,92
Z - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare		€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO		€ 449.046,92

Verifica Situazione Amministrativa (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di € 449.046,92 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO		Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A – ATTIVITA totale		267.101,86	46.817,87	220.283,99
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	52.796,58	4.457,15	48.339,43
A02	Funzionamento amministrativo	86.502,79	5.000,00	81.502,79
A03	Didattica	103.299,79	16.463,11	86.836,68
A04	Alternanza Scuola Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.354,51	16.354,51	0,00
A06	Attività di orientamento	8.148,19	4.543,10	3.605,09
P – PROGETTI Totale		133.157,71	47.550,20	85.607,51
P01	Progetti in Ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	50.435,77	6.574,82	43.860,95
P02	Progetti in Ambito "Umanistico e Sociale"	48.060,02	27.651,68	20.408,34
P03	Progetti per "Certificazioni e Corsi Professionali"	21.838,22	500,00	21.338,22
P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento Professionale"	12.823,70	12.823,70	0,00
P05	Progetti per "Gare e Concorsi"	0,00	0,00	0,00
G	GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
TOTALE				
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€	€	€
TOTALE		400.259,57		

Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

AGG. 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE € 400.259,57

Voce 01 Avanzo non vincolato € 305.891,50

Voce 02 Avanzo vincolato € 94.368,07

L'Avanzo di Amministrazione presunto al 30/11/2019 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2019 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod. D).

AGG. 03 FINANZIAMENTO DELLO STATO

Voce 01.01 Dotazione Ordinaria € 13.784,66

(come da nota MIUR prot.n. 21795 del 30/09/2019)

COMUNICAZIONE IN VIA PREVENTIVA DELLE RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, si comunicano, in via preventiva, le risorse finanziarie relative al programma Annuale 2020 per il funzionamento didattico, amministrativo ed altre voci assegnate dal MIUR (ex art. 1 comma 11 Legge n. 107/2015) con nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 per la programmazione relativa al periodo gennaio - agosto 2020

La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2020 sarà oggetto di successiva integrazione.

QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO – DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, REVISORI DEI CONTI per Istituzione Capofila: € 13.784,66

La risorsa finanziaria assegnata, per il periodo gennaio - agosto 2020, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del MIUR, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della Legge n.107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, e comprende in particolare:

➤ **€ 13.784,66** quale quota per il **funzionamento amministrativo - didattico, Alternanza Scuola Lavoro e Revisori dei Conti**, così calcolato:

- | | | |
|----|--------------------|---|
| a) | <u>€ 11.960,00</u> | quale quota fissa per istituto; |
| b) | <u>€ 1.333,33</u> | quale quota fissa per istituto; |
| c) | <u>€ 133,33</u> | quale quota per sede aggiuntiva; |
| d) | <u>€ 310,00</u> | quale quota per alunni diversamente abili |
| e) | <u>€ 48,00</u> | quale quota per Classi terminali della Scuola Secondaria di I Grado |

Distribuzione su Attività:	A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.784,66
	A02 Funzionamento amministrativo	€ 4.000,00
	A03 Didattica	€ 4.000,00
	R98 Fondo di riserva	€ 1.000,00

CEDOLINO UNICO A.S. 2019/2020

A - Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli Istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come precisato dalla nota MIUR prot. n.21795 del 30/09/2019, in attuazione del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018 ed in particolare ai sensi dell'art. 40 comma 1, è stato previsto che, a decorrere dall'a.s. 2018/2019, le risorse finanziarie relative agli Istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Tali risorse saranno assegnate su un unico e specifico piano gestionale in corso di costituzione.

In data 18/09/2019 il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2019/2020.

Sulla base di tale CCNI, la risorsa complessivamente disponibile per la retribuzione accessoria, per il periodo settembre 2019 – agosto 2020 è pari ad euro 53.469,38 lordo dipendente così suddivisa:

- | | | |
|----|--------------------|--|
| a) | <u>€ 29.060,43</u> | lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, con i vincoli di cui all'art. 40 comma 5 CCNL del 19/04/2018; |
| b) | <u>€ 3.827,61</u> | lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa; |
| c) | <u>€ 2.183,87</u> | lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA; |

- d) € 2.269,77 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- e) € 1.167,35 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica ;
- f) € 2.862,93 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a Rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art.2, comma 2 quinta alinea del CCNL 07/08/2014;

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2019/2020

AGG. 05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE € 35.002,69

Voce 04.01 Comune Municipio 6 – Procapite	€ 2.053,66
Voce 04.02 Comune Municipio 6 – Progetti	€ 4.595,04
Voce 04.03 Diritto allo Studio Traccia 1	€ 27.228,49
Voce 04.04 Diritto allo Studio Traccia 2	€ 1.125,00

Nel corso dell'esercizio 2020, verranno introitati le risorse assegnate dal Comune di Milano Municipio 6 relative ai Fondi Diritto allo Studio a.s. 2019/2020 quota procapite e quota progetti e le risorse per l'assistenza educativa agli alunni con disabilità residenti a Milano (Fondi per attività sociopsicopedagogico traccia 1 e traccia 2) come da comunicazioni citate in premessa. Ulteriori ed eventuali risorse finalizzate potranno essere assegnate anche nel corso dell'anno; in tal caso si procederà con opportune variazioni al programma annuale 2020 a seguito quantificazione degli importi in entrata.

Distribuzione su Progetti:

P02.07 Attività socio psicopedagogica Traccia 1	€ 27.228,49
P02.24 Attività socio psicopedagogica Traccia 2	€ 1.125,50
P02.25 PROGETTO MUNICIPIO 6 IO IMPARO COSÌ	€ 3.509,13
P02.26 PROGETTO MUNICIPIO 6 NATURA E ORTO	€ 3.139,57

AGG. 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI

Nel corso dell'esercizio 2020, verranno introitati le risorse relative al contributo volontario +diario, alla copertura assicurativa obbligatoria degli studenti, alla copertura assicurativa del personale, alla partecipazione alle uscite didattiche e viaggi d'istruzione, alla partecipazione alle attività progettuali dell'Istituto. Si procederà con opportune variazioni al programma annuale 2020 a seguito quantificazione degli importi in entrata.

PARTITE DI GIRO:

Il fondo economale per le minute spese - il cui importo annuo è determinato in € 500,00 - è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99/01 – Uscite A02 Tipo Spesa 99/01/001

DETERMINAZIONE DELLE USCITE

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2020.

Le schede illustrative finanziarie di ciascuna attività e/o progetto (Mod. B), allegata alla presente relazione, sono parte integrante del Programma Annuale 2020 in quanto illustrano sia la spesa ripartita per categorie sia la provenienza delle relative coperture finanziarie.

Qui di seguito viene riportato, il riepilogo delle spese per le attività e per i progetti.

Voce	DESCRIZIONE	da Avanzo 2019	Finanziamenti 2020	TOTALE
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	52.796,58	4.784,66	57.581,24
A02	Funzionamento amministrativo	86.502,79	4.000,00	90.502,79
A03	Didattica	103.299,79	4.000,00	107.299,79
A04	Alternanza Scuola Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.354,51	0,00	16.354,51
A06	Attività di orientamento	8.148,19	0,00	8.148,19
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	50.435,77	0,00	50.435,77
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	48.060,02	35.002,69	83.062,71
P03	Progetti per "Certificazioni e Corsi professionali"	21.838,22	0,00	21.838,22
P04	Progetti per Formazione/aggiornamento del personale"	12.823,70	0,00	12.823,70
P05	Progetti per "Gare e Concorsi"	0,00	0,00	0,00
R98	Fondo di riserva	0,00	1.000,00	1.000,00
Totale spese		400.259,57	48.787,35	449.046,92
Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	0,00	0,00
Totale				

STANZIAMENTI

ATTIVITÀ

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

E' stato previsto uno stanziamento complessivo di **€ 57.581,24** per garantire il puntale e complesso funzionamento della Scuola nonché il decoro della stessa inteso nell'accezione più ampia in aderenza agli obiettivi declinati nel PTOF e dalle linee di indirizzo programmatico delineate dal MIUR.

Le risorse saranno utilizzate per provvedere:

- ✓ al **corretto funzionamento dei servizi generali** e delle attività di supporto ordinario allo svolgimento di qualsiasi altro programma o progetto e dunque alle relative spese che non sono imputabili ad uno specifico progetto. Trattasi di acquisti di beni di facile consumo, materiale informatico, accessori per uffici manutenzione e funzionamento delle attrezzature utilizzate per gli uffici, spese per canoni noleggio fotocopiatori, utenze reti/connettività, acquisto/aggiornamento e manutenzione di licenze d'uso software, spese relative all'attuazione delle disposizioni vigenti in materia di Privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 connesse al servizio del specialistico esterno reso dal RPD (DPO) individuato dall'Istituzione Scolastica;
- ✓ al **decoro della Scuola**, necessariamente correlato al funzionamento generale di cui costituisce elemento essenziale, da intendersi nella sua accezione più ampia:

- *Decoro* come valore e atteggiamento: in tal senso è centrale l'affermazione della cultura del "rispetto ed utilizzo consapevole" del bene Scuola;

- *Decoro* come cura del bene Scuola non limitato alla mera conservazione, ma finalizzato al potenziamento ed allo sviluppo degli ambienti che la costituiscono, all'uso dinamico ed efficiente delle dotazioni ivi esistenti e quelle che dovranno essere necessariamente acquisite, in un contesto che tenga conto del PTOF e del veloce processo di innovazione tecnologica che ha pervaso ogni settore, in particolare la Scuola (vedasi le azioni previste dal PNSD).

In tale contesto è essenziale:

- dotare l'Istituto di strutture, attrezzature ed ambienti in grado di fare fronte alle esigenze formative degli studenti, mediante l'acquisto di nuovi beni e dotazioni, il recupero funzionale e l'ammodernamento degli ambienti esistenti,

- L'affermazione della cultura della sicurezza attraverso una serie di azioni volte ad implementare ed attuare il D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. (*gestione del servizio di RSPP, acquisto DPI e presidi medico-sanitari, nomina medico competente, etc*).

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

E' stato previsto uno stanziamento di € **90.502,79** per provvedere al corretto funzionamento amministrativo della Scuola, quali acquisti di materiale e accessori: materiale di facile consumo, materiale informatico, software gestionali ed applicativi (Segreteria Digitale, Protocollo WEB, Rilevatore presenze, etc), licenze d'uso (AXIOS), forniture di beni e servizi da parte di terzi; eventuale consulenza di esperti per implementazione degli applicativi gestionali, spese per la copertura assicurativa obbligatoria degli studenti dell'Istituto.

A03 DIDATTICA

E' stato previsto uno stanziamento complessivo di € **107.299,79** per provvedere:

- ✓ al corretto funzionamento delle attività didattiche e di laboratorio secondo gli obiettivi e le azioni declinate nel PTOF, mediante acquisti di materiale per le attività degli alunni: sussidi didattici, carta e materiale di facile consumo e strumentazioni tecniche anche di natura specialistica per esercitazioni nei laboratori, materiale informatico, software didattici, manutenzione di sussidi e delle attrezzature in dotazione; forniture di beni e servizi da parte di terzi; eventuale consulenza di esperti per implementazione utilizzo laboratori, nonché beni, servizi ed attrezzature per lo svolgimento ed il potenziamento della pratica sportiva.

A05 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

E' stato previsto uno stanziamento di € **16.354,51** per la partecipazione degli studenti alle visite/uscite didattiche, ai viaggi di istruzione ed ai programmi di studio all'estero, comprese le spese dei docenti accompagnatori.

A06 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

E' stato previsto uno stanziamento di € **8.148,19** per la realizzazione delle attività di orientamento sia in entrata che in uscita. Le risorse sono utilizzate per sostenere le spese derivanti dall'impiego di risorse umane e materiali (carta, stampati, pubblicità e promozione, servizi di terzi) impegnate nelle attività di orientamento.

In considerazione del ruolo che il MIUR ha inteso riconoscere all'attività di orientamento mediante una esplicita ed autonoma previsione nel programma Annuale, la Scuola sarà impegnata in un percorso caratterizzato da azioni non meramente divulgative, ma mirate ed efficaci in grado di restituire all'Orientamento "il ruolo propulsivo e di guida".

PROGETTI

Premessa

La *mission* che l'Istituto persegue, come luogo di educazione, formazione e orientamento, è la valorizzazione dello studente come persona attraverso la cura, la riscoperta ed il potenziamento delle sue risorse e del suo successo formativo mediante attività progettuali e laboratoriali integrative ampie, diversificate e qualificate, scelte fra diverse proposte nell'ambito scientifico, informatico, matematico, linguistico, teatrale, artistico-editoriale, espressivo, sportivo.

Tali attività sono diretta espressione del PTOF ed attuative di iniziative innovative di successo e benessere di tutti gli studenti, con il fine preciso di coltivare talenti e promuovere l'eccellenza.

P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

E' stato previsto uno stanziamento di € 50.435,77 per garantire l'attuazione di progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale realizzati dalla Scuola, tra cui figurano il Progetto YAMAHA Scuola Primaria (P01.06), il progetto Biblioteca (P01.10), i progetti Curricolari d'Istituto (P01.22), tra cui rientra il progetto Atelier Creativi.

Le risorse impegnate saranno utilizzate le spese connesse alle attività progettuali: spese di personale interno ed esterno, acquisto di beni, strumenti e dotazioni specifiche, materiale di consumo, uso di beni e servizi di terzi, etc.

All'interno della Scheda finanziaria P01 è presente anche la scheda P01.18 PON AMBIENTI DIGITALI attivata dalla Scuola a seguito dell'autorizzazione alla realizzazione del medesimo PON FSE. Tale scheda è conservata in ottemperanza a quanto previsto dal MIUR AdG PON FSE-FESR 2014-2020.

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

E' stato previsto uno stanziamento di € 83.062,71 per garantire l'attuazione di azioni e progetti in ambito umanistico e sociale al fine di sviluppare il patrimonio culturale, relazionale, psicologico, creativo, civico ed educativo degli studenti attraverso progetti ed attività anche extracurricolari a forte dimensione sociale.

Tra essi rientrano i progetti già avviati con successo dalla Scuola nel corso dei precedenti anni scolastici che vengono riproposti nell'ottica della continuità: **P02.012 Latino, P02.15 orchestra e Coro; P02.16 Arte, P02.23 Stranieri Intercultura.**

All'interno di questa scheda finanziaria saranno attuati e gestiti anche i progetti finanziati con i Fondi del Diritto allo Studio del Comune di Milano P02.07 (Traccia 1) e P02.24 (traccia 2), nonché i Progetti Municipio 6 quota procapite (P02.25) e quota Progetti (P02.26).

Ad essi si aggiungono il progetto Laboratorio Teatrale d'Istituto, i progetti di educazione alla cittadinanza ed alla salute, i progetti legati al superamento dei fenomeni di intolleranza.

Le risorse saranno utilizzate per provvedere all'acquisto ed utilizzo di materiale, beni e servizi anche di terzi, per le spese relative agli incarichi affidati al personale interno ed esterno.

P03 PROGETTI PER “CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI”

E' stato previsto uno stanziamento complessivo di € 21.838,22 per l'attivazione di attività progettuali finalizzate conseguimento di certificazioni e/o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti in ambiti e discipline che prevedono il rilascio di certificazioni e/attestati. A titolo indicativo e non esaustivo: certificazioni linguistiche, informatiche, tecnico – professionali, sportive, etc.

P04 PROGETTI PER “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

E' stato previsto uno stanziamento complessivo di € 12.823,70 per la partecipazione a iniziative di formazione dei docenti e del personale ATA, interna all'istituto o proposta da enti/ agenzie formative accreditate al fine di promuovere occasioni di crescita professionale, per l'abbonamento di giornali e riviste, acquisto pubblicazioni e manuali, per facilitare una consapevole presa di coscienza dei processi di cambiamento in atto, valorizzare le competenze personali e professionali di tutto l'Istituto favorendo e supportando l'imponente processo di evoluzione normativa e digitale in corso. Tra le attività di formazione e informazione rientrano anche quelle in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolte al personale della Scuola, di Privacy, etc.

R98 FONDO RISERVA € 1.000,00 determinato in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria. Secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.l. n. 129/2018, il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3 del citato Decreto Interministeriale.

Partite di giro:

Il fondo economale per le minute spese, il cui importo annuo è determinato in € 500,00 - è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99/01 – Uscite A02 Tipo Spesa 99/01/001

CONCLUSIONE

Il Programma Annuale 2020, quale strumento dinamico e flessibile, può essere modificato aderendo ai bisogni e alle finalità proprie dell'Istituzione scolastica.

Potranno dunque essere effettuate variazioni e modifiche del Programma stesso nel rispetto dei limiti temporali previsti dall'art. 10 del D.l. n. 129/2018.

I finanziamenti disponibili vengono utilizzati per attuare tutte le attività didattiche previste dal PTOF 2019/2022 per l'annualità 2019/2020.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale 2020 che pareggia in un importo complessivo di € 449.046,92.

Il presente Programma Annuale, dopo l'approvazione del Consiglio d'Istituto, sarà pubblicato sul sito web della scuola.

Milano, li 6 dicembre 2019

Il Direttore dei Servizi
Generali ed Amministrativi
Rosa Ferraro(*)

Il Dirigente Scolastico
Antonia Maria Giovanna Abbiati (*)

*firme autografe omesse ex D. Lgs n. 39/1993