



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

LEONE TOLSTOJ

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 – 20146 Milano

Tel: 02 88444459

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icstolstoj.edu.it

Prot. n. 663

Milano, 20/03/2020

AL PERSONALE ATA

ALLA RSU d'Istituto

All'RSPP

e p.c.

Al Personale Docente

Alle Famiglie degli Alunni dell'Istituto

Ai Fornitori/Operatori Economici

Al Servizio Milano Ristorazione

A tutta l'utenza esterna

All'USR Milano – Direzione Generale

All'USR Milano – Ufficio Scolastico Territoriale

AL Sito Web – All'Albo on line dell'Istituzione Scolastica

Agli Atti

OGGETTO: NUOVE DISPOSIZIONI RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO – ORGANIZZAZIONE SERVIZI ESSENZIALI – PIANO GESTIONE ATA E LAVORO AGILE IN ATTUAZIONE DELLE MISURE NORMATIVE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS

- AGGIORNAMENTO DEL PROVVEDIMENTO PROT. N. 652 DEL 17/03/2020 -

- VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19;
- VISTI in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante " misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale" e il DPCM 11 marzo 2020 recante "misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE le note MIUR prot. n. 278 del 06/03/2020 e prot. n. 279 del 08/03/2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA la nota MIUR del 08/03/2020 recante istruzioni operative al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08/03/2020;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020 recante istruzioni operative per la gestione del Personale ATA in attuazione dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati sino ad ora e finalizzati al contenimento della diffusione dell'epidemia Codiv- 19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- VISTO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";
- VISTA la Direttiva di massima prot. n. 2485 del 17/09/2019 impartita dal DS al DSGA per l'organizzazione dei servizi e del lavoro del personale ATA per l'a.s. 2019/2020
- VISTO il Piano di Lavoro e delle attività del Personale ATA a.s. 2019/2020 proposto dal DSGA ed adottato dal DS;
- VISTE le parziali modifiche al Piano di Lavoro e delle attività del Personale ATA disposte con provvedimento prot. n. 640 del 10/03/2020 in attuazione della nota MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020;
- VISTO il provvedimento adottato dall'Istituto con atto prot. n. 643 del 11/03/2020 rivolto al Personale ATA – Docente ed a tutta l'utenza esterna recante disposizioni operative in materia di Organizzazione dei Servizi essenziali dell'Istituto in attuazione della nota MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020;
- PRESO ATTO delle ulteriori indicazioni fornite dal Ministero della Pubblica Istruzione tramite il comunicato stampa pubblicato sul sito del MIUR in data 16/03/2020;
- VISTA la Direttiva del Dirigente Scolastico prot. n. 651 del 17/03/2020 recante indicazioni al DSGA sulla riorganizzazione dei servizi minimi e funzionamento dell'Istituto durante la fase di emergenza da Coronavirus con conseguente aggiornamento delle misure disposte con provvedimento dell'Istituto prot. n. 640 del 10/03/2020 a seguito delle nuove disposizioni ministeriali emanate;
- VISTO il provvedimento adottato dall'Istituto con atto prot. n. 652 del 17/03/2020 recante un aggiornamento delle misure relative all'organizzazione dei servizi essenziali, al funzionamento dell'Istituto, al Piano di Gestione del Personale ATA ed al lavoro agile del personale amministrativo in attuazione della Direttiva del DS prot. n.651/2020 e delle nuove disposizioni ministeriali emanate;

- VISTA la comunicazione di avvio del lavoro agile destinata al personale amministrativo dell'Istituto con provvedimento prot. n. 657 del 18/03/2020;
- VISTO il decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, in particolare l'art. 87 che stabilisce che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2000 limitando la presenza del personale negli Uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 392 del 18/03/2020 recante ISTRUZIONI OPERATIVE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE RELATIVE ALLA EMERGENZA SANITARIA DA NUOVO CORONAVIRUS, che indica ai Dirigenti Scolastici di adottare, ex art. 25 D. Lgs n. 165/2000, ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" limitando "la presenza del personale" negli Uffici per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro anche in ragione della gestione dell'emergenza mantenendo attive ed aperte le funzioni dell'Istituzione scolastiche a prescindere dalla chiusura o apertura "fisica dell'Istituto;
- VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano prot. n. 3379 del 18/03/2020 recante NUOVE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA CODIV-19 che ribadisce di limitare l'apertura fisica degli edifici scolastici alle sole attività indifferibili da individuarsi a cura di ogni singolo Dirigente Scolastico in base alle esigenze di ogni Istituzione Scolastica;
- VISTA la Direttiva del Dirigente Scolastico prot. n. 662 del 20/03/2020 recante indicazioni al DSGA sulla riorganizzazione dei servizi minimi e funzionamento dell'Istituto durante la fase di emergenza da Coronavirus con conseguente aggiornamento delle misure disposte con provvedimento dell'Istituto prot. n. 652 del 17/03/2020 a seguito delle nuove disposizioni ministeriali emanate per le finalità connesse alla gestione e contenimento dell'emergenza da Codiv-19,
- VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità di una presenza fisica costante del personale ATA nei locali dell'Istituto;

SI DISPONE CHE

L'Istituto Comprensivo "Leone Tolstoj" di Milano, considerate le concrete esigenze dell'utenza di riferimento e gli adempimenti indifferibili, a decorrere dal 23/03/2020 fino a nuova e diversa comunicazione da adottarsi in base alle disposizioni emanate dalle competenti autorità (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro dell'Istruzione, Ministro della Pubblica Amministrazione), garantisce:

- a) i servizi erogabili da remoto mediante il ricorso al lavoro agile. Pertanto le funzioni della Scuola saranno attive e gestite da "remoto" e l'edificio scolastico sarà chiuso a decorrere dal 23/03/2020 e sino a nuova e diversa comunicazione;
 - b) I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari ed indifferibili, saranno espletati adottando la necessaria programmazione con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti;
 - c) Il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili.
 - d) La tempestività delle comunicazioni e la notifica agli interessati ed all'utenza esterna mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione Scolastica;
- Per l'organizzazione della prestazione di lavoro degli assistenti amministrativi si rimanda alla Direttiva del Dirigente Scolastico al DSGA prot. n. 662 del 20/03/2020 ed alle disposizioni di cui alla legge 81/2017 e del D.L 18/2020. Con successivi e separati atti si procederà alla formalizzazione degli adempimenti connessi al lavoro agile del personale amministrativo.
 - Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, e 18 marzo 2020, n. 392 resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla S.V. e a partire dal 23 marzo 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
 - Il Dirigente scolastico ed il Direttore SGA attueranno modalità di lavoro agile, garantendo una costante reperibilità e, laddove necessaria, la loro presenza all'interno della Scuola per urgenti ed indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica. Ciascuno, per quanto di rispettiva competenza, assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio di segreteria coordinata dal DSGA, mantenendo sempre costanti contatti.
 - La Scuola sarà completamente INTERDETTA all'accesso del pubblico e al personale, ed aperta nel Plesso di Via Zuara 7 con modalità di "apertura a domanda" per eventuali ed indifferibili richieste, per eventuali verifiche sull'edificio, ambienti, attrezzature utilizzando i seguenti recapiti per i contatti:

mail	MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT
recapiti telefonici	02.88444467 DIRIGENTE SCOLASTICO
	02.88444459 DSGA e UFFICI AMMINISTRATIVI

- Le attività di consulenza saranno svolte in modalità telefonica e/o on line mediante i canali indicati.
- Ulteriori informazioni sono costantemente pubblicate sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Le disposizioni fornite con la presente sono da ritenersi valide a decorrere dal 23/03/2020 e sino a nuova e diversa comunicazione.

L'Istituto si riserva di fornire ulteriori e tempestivi aggiornamenti in ordine alla riorganizzazione dei servizi in considerazione del continuo e rapido evolversi della situazione.

Il personale ATA è invitato a prendere visione costantemente delle informazioni pubblicate sul sito web dell'Istituto.

La presente comunicazione è notificata al Personale interessato tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica e trasmessa all'USR Lombardia Direzione Generale, all'Ufficio Territoriale di Milano, al Comune di Milano.

Il Direttore SGA
Rosa Ferraro*

Il Dirigente Scolastico
Antonia Maria Giovanna Abbiati*

Firme autografe omesse ex D. Lgs n. 39/1993