



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**LEONE TOLSTOJ**

**Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado**

**Via Zuara 7/9 – 20146 Milano**

**Tel: 02 88444459**

**Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT**

**E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT**

**Sito: www.icstolstoj.edu.it**

Prot. n. 643

Milano, 11/03/2020

**AI PERSONALE DOCENTE**

**AL PERSONALE ATA**

**ALLA RSU d'Istituto**

**Alle Famiglie degli Alunni dell'Istituto**

**Ai Fornitori/Operatori Economici**

**Al Servizio Milano Ristorazione**

**A tutta l'utenza esterna**

**AL Sito Web – All'Albo on line dell'Istituzione Scolastica**

**Agli Atti**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI in attuazione della nota MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020 e dei DPCM recanti misure organizzative finalizzate al contenimento della diffusione dell'epidemia CODIV – 19.**

In ottemperanza alla nota MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020 recante "Istruzioni operative relative al Personale ATA" ed in attuazione dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati sino ad ora e finalizzati al contenimento della diffusione dell'epidemia Codiv - 19.

Si comunica che, salvo nuove e diverse disposizioni ministeriali, il personale ATA presterà servizio secondo la turnazione stabilita con provvedimento prot. n. 640 del 10/03/2020, pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica, nei seguenti termini:

- due Collaboratori Scolastici;
- un assistente amministrativo.

Al fine di garantire al contempo il livello essenziale del servizio ed il rispetto delle prescrizioni imposte dal DPCM 08/03/2020, **art. 1 lettera h) che impone il distanziamento sociale ed esclude qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa, le attività di consulenza saranno svolte in modalità telefonica o on line ed il ricevimento sarà limitato ai casi indifferibili autorizzati dal Dirigente Scolastico preposto, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.**

Pertanto:

- il ricevimento e gli eventuali accessi dell'utenza esterna (genitori, fornitori, pubbliche amministrazioni, etc) dovranno essere programmati e concordati con il Dirigente Scolastico, mediante richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo [MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT) oppure telefonicamente al seguente numero 02.88444459 dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 13.00 alle 14.30;
- il ricevimento e l'eventuale necessità di accesso dei docenti dovranno essere programmati e concordati con il Dirigente Scolastico, mediante richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo [DIRIGENTE@ICSTOLSTOJ.GOV.IT](mailto:DIRIGENTE@ICSTOLSTOJ.GOV.IT) oppure telefonicamente al seguente numero 02.88444459 dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 13.00 alle 14.30;
- le attività di consulenza di natura amministrativo-contabile saranno svolte in modalità telefonica e/o on line mediante richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo [MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT), oppure telefonicamente al seguente numero 02.88444459 dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 13.00 alle 14.30;

Le disposizioni fornite con la presente sono da ritenersi valide sino a nuova comunicazione.

***L'Istituto si riserva di fornire ulteriori aggiornamenti in ordine alla organizzazione dei servizi in considerazione del continuo e rapido evolversi della situazione.***

Il Direttore SGA  
Rosa Ferraro\*

Il Dirigente Scolastico  
Antonia Maria Giovanna Abbiati\*

Firme autografe omesse ex D. Lgs n. 39/1993