



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

LEONE TOLSTOJ

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icstolstoj.gov.it

Milano, 07/03/202

PREMESSA METODOLOGICA

Nel tentativo di rispondere alle legittime preoccupazioni delle famiglie di fronte ad una situazione imprevista e totalmente nuova per tutta la comunità scolastica, desidero chiarire le ragioni di alcune scelte metodologiche e didattiche operate dai/dalle docenti.

E' ormai un dato acquisito dalla pedagogia e dalle neuroscienze che trovano applicazione nella didattica che l'apprendimento, di tutti, non solo dei bambini e delle bambine, è più efficace e produttivo quando è connesso con l'esperienza, con l'interazione e con la sperimentazione e lo sviluppo di competenze. Un apprendimento caldo, affettuoso e motivazionale. Nessuno dei/delle docenti della nostra scuola primaria impartisce ai bambini e alle bambine lezioni frontali che richiedano da parte loro un ascolto passivo, una semplice interiorizzazione di contenuti. Per questa ragione i/le docenti della Scuola primaria non caricheranno sul Registro elettronico videoregistrazioni di lezioni frontali e non utilizzeranno le piattaforme predisposte a tale scopo. Sarà loro cura, invece, utilizzare le tecnologie e la didattica a distanza in modo funzionale e rispettoso dei bisogni dei bambini e delle bambine per lo sviluppo armonico e sereno delle loro abilità e competenze.

Sono sempre disponibile ad ogni chiarimento e suggerimento, convinta che la solidarietà e la collaborazione aiuteranno la nostra scuola a superare questo difficile momento.

La Dirigente scolastica

Antonia Abbiati

**DIDATTICA A DISTANZA
LINEE GUIDA PER LE FAMIGLIE
SCUOLA PRIMARIA**

I/LE DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA UTILIZZERANNO PER LA DIDATTICA A DISTANZA ESCLUSIVAMENTE IL

- **REGISTRO ELETTRONICO, icona MATERIALE DIDATTICO;**

- Al fine di consentire alle famiglie e agli alunni/e di organizzare il lavoro a casa i materiali verranno caricati da tutti i/le docenti con regolarità lungo tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche, rispettando la seguente scansione:

entro le ore 12.00 dei giorni di lunedì – mercoledì e venerdì.

- **INDIRIZZO MAIL PER CIASCUNA CLASSE.**

E' stato creato un indirizzo mail per ogni classe attraverso il quale sarà possibile la comunicazione docenti/genitori/alunni. Gli alunni potranno inviare a questo indirizzo i loro elaborati che i docenti potranno correggere. I genitori potranno utilizzare questo indirizzo per tutte le comunicazioni con i docenti.

- I docenti coordinatori forniranno l'indirizzo mail ai rappresentanti di classe che provvederanno a fornirlo a tutti i genitori;
- E' obbligo dei docenti e dei genitori controllare la mail.
- Non è consentito utilizzare per le comunicazioni docenti/genitori/alunni sistemi diversi dall'indirizzo mail istituzionale (ad esempio Whatsapp o mail personali) al fine di non ingenerare confusione e fraintendimenti.

- Per favorire l'utilizzo degli esercizi a casa

I DOCENTI POTRANNO CONSEGNARE AI RAPPRESENTANTI DI CLASSE O AD UN ALTRO GENITORE DA LORO DELEGATO GLI ESERCIZIARI DEGLI ALUNNI RIMASTI A SCUOLA.

LA CONSEGNA DOVRÀ AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE

LUNEDÌ 9 MARZO SECONDO IL SEGUENTE ORARIO:

ogni 15 minuti partendo dalla sez A	
8.30 – 8.45	1 A
8,45 - 9,00	1 B
9,00 – 9,15	1 C
9,15 – 9,30	1 D
9,30 – 9,45	2 A
9,45 – 10,00	2 B
10,00 – 10,15	2 C
10,15 – 10,30	2 D
10,30 – 10,45	3 A
10,45 – 11,00	3 B
11,00 – 11,15	3 C
11,15 – 11,30	3 D
11,30 – 11,45	4 A
11,45 – 12,00	4 B
12,00 – 12,15	4 C
12,15 – 12,30	4 D
12,30 – 12,45	5 A
12,45 – 13,00	5 B
13,00 – 13,15	5 C
13,15 – 13,30	5 D
13,30 – 13, 45	5 E

Un solo docente per classe attenderà un solo rappresentante di classe o genitore delegato al ritiro davanti alla guardiola e consegnerà gli eserciziari.

IN NESSUN CASO SARÀ CONSENTITO AI GENITORI L'ACCESSO ALLE CLASSI.

DOVERI DEI GENITORI E DEGLI ALUNNI

- I genitori sono tenuti a controllare con regolarità il Registro elettronico e la posta istituzionale;
- Gli alunni sono tenuti a svolgere compiti e le attività assegnate dai docenti;
- Gli alunni svolgeranno i compiti previsti su quaderni che verranno consegnati ai/alle docenti al momento del rientro;
- Gli alunni sono invitati a conservare le fotocopie o le stampe dei lavori svolti in apposite buste di plastica o portalistini che verranno consegnati ai/alle docenti al momento del rientro;
- Tutte le attività svolte attraverso la didattica a distanza nel periodo di sospensione delle attività didattiche saranno oggetto di valutazione quadrimestrale secondo criteri e modalità che verranno fissate dal Collegio dei Docenti.
- Nel caso in cui i genitori abbiano notizia di alunni/e che, per qualsiasi ragione, non riescano ad essere raggiunti dalla didattica a distanza sono pregati di darne notizia in via riservata alla Dirigente scolastica.

La Dirigente scolastica

Antonia Abbiati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs 39/1993.