



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

LEONE TOLSTOJ

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 –20146 Milano

Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icstolstoj.edu.it

Prot. n. 279

Milano, 31/01/2020

**Al Sito web dell'Istituzione Scolastica
Sezione Albo on line - Amministrazione Trasparente
Atti della scuola**

OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio DS ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 46 del D. Lgs.129/2018. CIG: **Z0C2BD53CF**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. n. 2440/1923, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 contenente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ed in particolare l’art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l’art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l’art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall’art. 21 Legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 196/2009 “Legge di contabilità e di finanza pubblica”, che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l’art .1 c. 1, l’art. 20 c. 1 e l’art. 34 c. 1, che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;

- VISTA** la Legge n. 136/2010 recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in particolare l’art. 3 che contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art. 30 comma 1 che detta i principi per l’affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l’art. 32 comma 2, che prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l’art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l’art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell’appalto;
- VISTA** la legge n. 225/2016, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 193 del 22 ottobre 2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili; le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** che l’operatore economico - Grassi Ufficio SAS di Giorgio Grassi & C è in grado di offrire la fornitura oggetto della presente nei termini ed alle condizioni richieste dall’Istituto;
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 - esercizio finanziario 2020, a.s. 2019/2020;
- VISTA** l’assegnazione del CIG n. **Z0C2BD53CF** acquisito da questa stazione appaltante;
- CONSIDERATO** che per la fornitura in oggetto l’importo complessivo è pari a € 164,94;
- CONSIDERATO** che l’importo in complessivo per il materiale richiesto di € 164,94 non supera il limite di spesa di € 10.000 fissato dall’art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto n. 129/2018;
- VISTO** l’art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall’art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- CONSIDERATO** la presenza del servizio occorrente sul portale Acquisti in rete PA – MEPA

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento

ART. 1

Di avviare la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione del servizio in oggetto, mediante affidamento diretto.

ART. 2

Importo e modalità di pagamento:

L’importo complessivo della fornitura è di € 164,94, per il quale si procederà all’assunzione di formale impegno di spesa stante la disponibilità finanziaria;

Il pagamento verrà effettuato:

- a seguito di verifica della regolare e conforme fornitura dei beni ricevuti da parte dell’operatore economico affidatario;
- nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;
- in presenza di un DURC valido e regolare;

- previa emissione di fattura elettronica.

ART. 3

Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 46 del Decreto 129/2018. Sulla base di tale criterio viene individuato quale affidatario della fornitura di materiale di cancelleria per ufficio DS, l'operatore economico Grassi Ufficio SAS di Giorgio Grassi & C via IV Novembre, 44 – 22066 Mariano Comense (CO) - P.I. e C.F. 01279740136.

ART. 4

La comunicazione dei dati e dei requisiti di capacità tecnico-economica da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 5

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, è il Dirigente Scolastico Antonia Abbiati

Il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione e per i procedimenti amministrativi conseguenti.

ART. 6

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web d'Istituto <http://www.icstolstoj.edu.it/>, nella sezione Pubblicità Legale – Albo on line.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Antonia Abbiati

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*