



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**LEONE TOLSTOJ**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado  
Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT  
E-mail: [MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT) PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito: [www.icstolstoj.edu.it](http://www.icstolstoj.edu.it)



## IL PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM)

## **INDICE**

<b>Introduzione</b>	<b>pag.3</b>
<b>Sezione 1 - Composizione del Nucleo di valutazione</b>	<b>pag.4</b>
<b>Sezione 2 - Grado di fattibilità, impatto e tempi di realizzazione</b>	<b>pag.4</b>
<b>Sezione 3 - Area di processo: continuità e orientamento</b>	<b>pag.5</b>
<b>Sezione 4 - Piano di Lavoro</b>	<b>pag.7</b>
<b>Sezione 5 - Definizione risorse umane, materiali e finanziarie</b>	<b>pag.11</b>
<b>Sezione 6 - Incidenza del Piano di Miglioramento</b>	<b>pag.12</b>

## **Introduzione:**

Con la chiusura e la pubblicazione del RAV si apre la fase di formulazione e attuazione del Piano di Miglioramento.

A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2015/16 tutte le scuole hanno pianificato un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV

– Gli attori:

- Il Dirigente Scolastico responsabile della gestione del processo di miglioramento
- Il Nucleo Interno di Valutazione NIV, costituito per la fase di autovalutazione e per la compilazione del RAV, eventualmente integrato e/o modificato

– Il coinvolgimento della comunità scolastica nel processo di miglioramento:

Il DS e il Nucleo Interno di Valutazione dovranno:

- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel PDM
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale

**Sezione 1 - Composizione del Nucleo Interno di Valutazione :**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compiti</b>
Antonia Abbiati	DS	Confronto con il NIV
Francesca Spada	Primo Collaboratore	Aggiornamento su tempi, scadenze
Lara Scapaccino	Secondo Collaboratore	Coordinamento delle diverse fasi di lavoro.
Felicia Cammarata	Referente Commissione	Responsabilità di alcuni settori del RAV e del PdM Elaborazione strumenti di condivisione a livello collegiale. Monitoraggio e valutazione.

**Sezione2 - Grado di fattibilità, impatto e tempi di realizzazione:**

<b>Priorità</b>	<b>Fattibilità*</b>	<b>Impatto</b>	<b>Medio termine</b>	<b>Lungo termine</b>
Risultati scolastici	media	alto		a.s. 2020/2022
Prove standardizzate	media	alto		a.s. 2020/2022
Competenze chiave europee	alta	alto		a.s. 2020/2022
Risultati a distanza	alta	alto		a.s. 2019/2022

\*Viene articolata su tre livelli: basso, medio, alto tenendo conto del contesto, delle risorse materiali, delle risorse umane e finanziarie.

### Sezione3 - Area di processo

-PRIORITA'	TRAGUARDI	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO	MONITORAGGIO Tempi di attuazione	VALUTAZIONE DEGLI ESITI
Aumentare la percentuale degli alunni/e ammessi/e alla classe seconda della scuola secondaria di primo grado ( 94,8%)	Raggiungere la media di Milano e della Lombardia (98%) nella percentuale di alunni/e ammessi/e alla classe seconda della scuola secondaria di primo grado	Attivare corsi di recupero/sostegno  Elaborare prove strutturate di verifica in ingresso e finali con comuni criteri di valutazione  Aggiornamento curricula verticali	Ottobre 2020 Maggio 2022  Settembre 2020 Giugno 2021  Settembre 2020 Giugno 2022	Verifica del raggiungimento della percentuale Giugno 2022
Aumentare l'omogeneità tra le classi terze della Scuola secondaria di primo grado nelle prove INVALSI di matematica.	Portare la percentuale degli alunni delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado su livelli complessivi nelle prove INVALSI di matematica analoghi a quelli rilevati per la Lombardia.	1. Attivare corsi di recupero/sostegno 2. Promuovere il confronto all'interno dei dipartimenti disciplinari sulla programmazione e sulle metodologie più efficaci per rinforzare le competenze di base. 3. Realizzare corsi di formazione per rendere i docenti della disciplina in grado di utilizzare gli strumenti digitali per sviluppare le competenze logico/matematiche	1. Ottobre 2020 Maggio 2022  2. Settembre 2021 Giugno 2022  3. Settembre 2021 Giugno 2022	Verifica del raggiungimento della percentuale Giugno/Luglio 2022
Competenze chiave europee	Almeno il 75% degli alunni/e ottiene una valutazione positiva in Educazione civica.	1. Aggiornamento curricula verticali 2. Realizzare corsi di formazione per rendere i docenti in grado di utilizzare gli strumenti digitali  3. Promuovere il confronto all'interno	Curricula aggiornati - giugno 2022  . Decreto DS e delibera Collegio (Settembre 2020) . Foglio firme (Giugno 2021)	Delibera Collegio dei Docenti Giugno 2022  Giugno 2021

		dei dipartimenti disciplinari sulla programmazione e sulle metodologie più efficaci per rinforzare le competenze di base. 4. Promuovere interventi formativi per il personale docente sulla valutazione formativa e sulle strategie di rinforzo delle competenze di base	Registro Elettronico con segnalazione della lezione effettuata Giugno 2021  . Decreto DS e delibera Collegio (Settembre 2021)  . Foglio firme (Giugno 2022)	Verbali CdCGiugno 2021  Giugno 2022
Migliorare l'efficacia del sistema di orientamento.	Almeno il 70% delle famiglie segue il consiglio orientativo predisposto dalla scuola.  Almeno il 60% degli studenti/studentesse che hanno seguito il consiglio orientativo viene ammesso al secondo anno della Scuola secondaria di secondo grado.	1. Organizzare incontri tra gli alunni/e dell'ICS e i referenti delle Scuole secondarie superiori. 2. Potenziare i momenti di confronto con le famiglie sui temi dell'orientamento per il successo formativo degli alunni/e 3. Verifica della percentuale di iscritti in coerenza con il Consiglio Orientativo 4. Predisporre strumenti per il monitoraggio dei risultati degli alunni/e al termine del primo anno della Scuola secondaria di secondo grado	1. Novembre 2020 Gennaio 2021  2. Novembre 2020 Gennaio 2021  3. Febbraio 2021  4. Marzo 2021 Maggio 2021	Febbraio 2021  Verifica del raggiungimento della percentuale di ammessi al secondo anno attraverso l'analisi dei dati di monitoraggio Giugno 2021

## Sezione 4 – Piano di Lavoro

### Azioni previste 1 Priorità

Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attivare corsi di recupero/sostegno	Secondaria: recupero strutturato con ore eccedenti/pagamento Primaria: fascia oraria pomeridiana con ore di compresenza (classi V)	Aumento del 4 % di promossi alla classe seconda della scuola secondaria di primo grado	La percentuale di sufficienze delle verifiche finali rispetto alle verifiche iniziali dei corsi deve essere almeno del 50%	Risultati prove ingresso – ottobre 2020 Risultati verifiche finali corsi - maggio 2021 Risultati prove ingresso – ottobre 2021 Risultati verifiche finali corsi - maggio 2022
Elaborare prove strutturate di verifica in ingresso e finali con comuni criteri di valutazione	Almeno tre riunioni di dipartimento comuni 1h (sett-nov-mar) tra i due ordini di scuola	Criteri di valutazione comuni alle classi	Almeno 5 materie su 11 abbiano elaborato prove di ingresso concordate tra i due ordini di scuola	Produzione delle prove (ingresso /finali) sett 2020 – mar 2021 Somministrazione delle prove sett 2021 – mag 2022
Aggiornamento curricoli verticali	Creazione commissione d'Istituto dedicata alla predisposizione di un format Riunioni di dipartimento verticali	Produzione curricoli condivisi e aggiornati	Almeno 4 riunioni annuali, foglio firme presenze	Curricoli aggiornati - giugno 2022
Promuovere interventi formativi per il personale docente sulla valutazione formativa e sulle strategie di rinforzo delle competenze di base	. Individuare funzione strumentale per la formazione . Frequenza di un corso inerente	. Assegnazione ruolo Figura strumentale per la formazione . Realizzazione di almeno corso	Almeno il 70% del personale frequenta il corso	. Decreto DS e delibera Collegio (Settembre 2021) . Foglio firme (Giugno 2022)

## Azioni previste 2 Priorità

Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attivare corsi di recupero/sostegno classi secondaria	Recupero strutturato con ore eccedenti/pagamento	Portare la percentuale degli alunni/e delle classi terze della Scuola secondaria di primo grado su livelli complessivi nelle prove INVALSI di matematica analoghi a quelli rilevati per la Lombardia.	Somministrazione test INVALSI (simulazione) classi terze Ottobre – dicembre – febbraio	Comparazione risultati di ogni prova di simulazione A.s. 2020/2021 – 2021/2022 Risultati prove INVALSI A.s. 2020/2021 – 2021/2022
Promuovere il confronto all'interno dei dipartimenti disciplinari sulla programmazione e sulle metodologie più efficaci per rinforzare le competenze di base.	Riunioni per materie scientifiche dedicate	Programmazione con almeno tre argomenti condivisi per competenze, metodologie e tempistiche (classi terze scuola secondaria)	Almeno due riunioni annuali Foglio firme	Attuazione di prove di verifica sugli argomenti condivisi Settembre 2021 Giugno 2022
Realizzare corsi di formazione per rendere i docenti della disciplina in grado di utilizzare gli strumenti digitali per sviluppare le competenze logico/matematiche	. Individuare funzione strumentale per la formazione . Frequenza di un corso inerente	. Assegnazione ruolo Figura strumentale per la formazione . Realizzazione di almeno un corso . Applicazione della formazione alla didattica entro maggio 2022	Almeno il 70% dei docenti di matematica partecipa al corso	. Decreto DS e delibera Collegio (Settembre 2021) . Foglio firme (Giugno 2022)
Promuovere interventi formativi per il personale docente sulla valutazione formativa e sulle strategie di rinforzo delle competenze di base	. Individuare funzione strumentale per la formazione . Frequenza di un corso inerente	. Assegnazione ruolo Figura strumentale . Realizzazione di almeno un corso	Almeno il 70% del personale frequenta il corso	. Decreto DS e delibera Collegio (Settembre 2021) . Foglio firme (Giugno 2022)



### Azioni previste 3 Priorità

<b>Obiettivi di processo</b>	<b>Azioni</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Aggiornamento curricula verticali	Creazione commissione d'Istituto dedicata alla predisposizione di un format  Riunioni di dipartimento verticali	Produzione curricula condivisi e aggiornati	Almeno 4 riunioni annuali, foglio firme presenze	Curricula aggiornati - giugno 2022
Realizzare corsi di formazione per rendere i docenti in grado di utilizzare gli strumenti digitali	. Attivazione della figura dell'Animatore Digitale per l'organizzazione del corso . Frequenza di un corso inerente	. Assegnazione ruolo di Animatore Digitale . Realizzazione di almeno corso . Applicazione della formazione alla didattica entro maggio 2021	Almeno il 70% dei docenti partecipa al corso	. Decreto DS e delibera Collegio (Settembre 2020) . Foglio firme (Giugno 2021)
Promuovere il confronto all'interno dei dipartimenti disciplinari sulla programmazione e sulle metodologie più efficaci per rinforzare le competenze di base.	Riunioni per materia	Programmazione di almeno una unità didattica interdisciplinare per competenze	Almeno una riunione annuale	Registro Elettronico con segnalazione della lezione effettuata Giugno 2021
Promuovere interventi formativi per il personale docente sulla valutazione formativa e sulle strategie di rinforzo delle competenze di base	. Individuare funzione strumentale per la formazione . Frequenza di un corso inerente	. Assegnazione ruolo Figura strumentale . Realizzazione di almeno corso	Almeno il 70% del personale frequenta il corso	. Decreto DS e delibera Collegio (Settembre 2021) . Foglio firme (Giugno 2022)

## Azioni previste 4 Priorità

Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Organizzare incontri tra gli alunni/e dell'ICS e i referenti delle Scuole secondarie superiori.	Organizzazione Campus	Realizzazione di almeno un incontro tra alunni e referenti scuole secondarie di II grado novembre 2019	Almeno l'80% degli alunni delle classi terze partecipa al Campus	Novembre-Dicembre 2020
Potenziare i momenti di confronto con le famiglie sui temi dell'orientamento per il successo formativo degli alunni/e	Apertura ai genitori degli incontri	Partecipazione di almeno il 70% delle famiglie alla consegna del consiglio orientativo  almeno il 50% dei genitori ha partecipato al Campus	Calcolo della percentuale in base alla rilevazione delle presenze	Foglio firme per ritiro consiglio orientativo Dicembre 2020  Foglio firme attestante la partecipazione al Campus Novembre 2020
Predisporre strumenti per il monitoraggio dei risultati degli alunni/e al termine del primo anno della Scuola secondaria di secondo grado	Invio di uno strumento di rilevazione informatico alle scuole secondarie di II grado	Almeno il 35% delle scuole secondarie di II grado rispondono	Percentuale di risposta da parte delle scuole secondarie di II grado entro giugno 2021	Format on line Giugno 2021

## Punti comuni agli obiettivi di processo

### Predisporre, aggiornare e monitorare i PDP per BES

Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Predisporre, aggiornare e monitorare i PDP per BES	Individuare figura Strumentale BES Raccogliere suggerimenti dai CdC	Produzione di un documento aggiornato e condivisione con il Collegio	Almeno il 50% dei Cdc coinvolti con alunni BES, esprimono un'opinione rispetto al documento in vigore	Numero di osservazioni ricevute al fine della revisione

## Sezione 5 – Risorse umane, materiali e finanziarie

Risorse umane	Azioni previste	Effetti positivi
COORDINATORI DI CLASSE COMMISSIONE ORIENTAMENTO REFERENTI AREE DISCIPLINARI REFERENTE ORIENTAMENTO DOCENTI SCUOLE SUPERIORI (CAMPUS) PSICOLOGA ESTERNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di figure esterne e interne in grado di sostenere e accompagnare il processo</li> <li>- Organizzazione delle risorse interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confronto all'interno dei dipartimenti disciplinari sulla programmazione e sulle metodologie più efficaci per rinforzare le competenze di base.</li> <li>- Programmazione di argomenti condivisi per competenze, metodologie e tempistiche</li> <li>- Collaborazione in rete con le scuole superiori</li> <li>- Modalità di accesso all'offerta delle scuole superiori favorendo un approccio diretto con le scuole</li> <li>- Produzione curricula condivisi e aggiornati coerenti con i criteri di valutazione</li> </ul>

Risorse materiali	Azioni previste	Effetti positivi
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori informatici</li> <li>- Aule con LIM</li> <li>- Aula magna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta adesioni famiglie e studenti allo sportello psicologico</li> <li>- Organizzazione campus: raccolta adesione alle presentazioni delle varie scuole</li> <li>- Rilevazione dati</li> <li>- Organizzazione della turnazione per utilizzo dei laboratori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maggior consapevolezza dell'indirizzo prescelto</li> <li>- Potenziamento delle competenze informatiche per tutti gli alunni</li> </ul>

<b>Risorse finanziarie</b>	<b>Azioni previste</b>	<b>Effetti positivi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorse umane</li> <li>- Risorse materiali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondi ordinari della scuola per funzionamento e manutenzione</li> <li>- Fondi di legge per il pagamento di risorse umane e materiali. (FIS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimizzazione delle risorse finanziarie</li> </ul>

### **Sezione 6 – Incidenza del Piano di Miglioramento**

<b>Criticità</b>	<b>Positività</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficoltà di rilevazione dei dati rispetto al panorama degli istituti superiori</li> <li>- Interruzione dell'attività didattica in presenza dovuta alla pandemia</li> <li>- Discontinuità nei processi di apprendimento legati all'interruzione della didattica in presenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimizzazione degli spazi e delle risorse.</li> <li>- Spazi didattici da destinare all'orientamento</li> <li>- Maggior consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità</li> </ul>