



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LEONE TOLSTOJ**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Via Zuara 7/9 20146 Milano

Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT

E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icstolstoj.edu.it

Prot. n° 2076

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA E SANITARIO, NORME E PRASSI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO E SUE PERTINENZE PER ASSICURARE LE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID 19 a.s. 2021/22

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.L. 52 del 22 aprile 2021;

DPCM del 17 giugno 2021;

Verbale CTS, n°34 del 12 luglio 2021;

Nota MI, prot. 1107 del 22 luglio 2021;

D.L. 105 del 23 luglio 2021;

Decreto MI, prot. 257 del 6 agosto 2021, *Piano scuola 2021-22*;

D.L. 111 del 6 agosto 2021, *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*;

Circolare Ministero della Salute, prot. 36254 dell'11 agosto 2021;

Nota MI, prot. 1237 de 13 agosto 2021, *Parere tecnico sul D.L. 111/21*;

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (a.s. 2021/22), prot. 21 del 14 agosto 2021.

DISTANZIAMENTO

Il distanziamento di 1m. fra gli studenti/esse in posizione seduta (sia statica che dinamica), di 2m fra gli studenti/esse durante le attività di educazione motoria e di 2m. fra i banchi e la cattedra continua a costituire misura prioritaria di sicurezza ed è garantito in tutte le aule dell'ICS Leone Tolstoj.

Qualora le condizioni strutturali e logistiche non lo permettano la didattica in presenza sarà garantita dall'utilizzo di altri Dispositivi di protezione, quali l'utilizzo di mascherine chirurgiche, l'aerazione costante e continua dei locali, l'installazione di dispositivi di rilevazione Co2.

ALUNNI E FAMIGLIE

Articolo 1 - Ingresso nell'edificio scolastico

PER TUTTE LE PERSONE DI ETA' SUPERIORE AI 6 e PER GLI ALUNNI ISCRITTI ALLA CLASSE PRIMA DELLA SCUOLA PRIMARIA CHE NON ABBIANO ANCORA COMPIUTO I 6 ANNI, E' VIETATO L'ACCESSO E LA PERMANENZA A SCUOLA SENZA INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA.

1. Prima dell'ingresso degli alunni/e nell'edificio scolastico si chiede alle famiglie di provvedere a: igienizzare le mani e rilevare la temperatura corporea. Occorre misurare la temperatura corporea agli alunni/e ogni giorno prima di venire a scuola.
2. In caso di temperatura sopra i 37,5° gli alunni/e devono rimanere a casa e la famiglia è tenuta a contattare il Pediatra di libera scelta o il Medico curante e attenersi alle sue indicazioni.
3. In caso di sintomi quali tosse, raffreddamento gli alunni/e devono rimanere a casa e la famiglia è tenuta a contattare il Pediatra di libera scelta o il Medico curante e attenersi alle sue indicazioni.
4. Durante l'orario scolastico e nel pieno rispetto della privacy, gli alunni/e della scuola potranno essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea e se la temperatura risulterà pari o superiore a 37,5° non sarà consentita la permanenza a scuola e verrà attivato il protocollo come da Rapporto ISS COVID-19 n°58/2020 e Integrazione al piano di gestione delle emergenze sanitarie a.s. 2021-22 pubblicato sul sito istituzionale.
5. Il rientro a scuola di personale e alunni/e già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dalla Nota Ministero della Salute, prot. n° 36254 dell'11 agosto 2021 e Integrazione al piano di gestione delle emergenze sanitarie a.s. 2021-22 pubblicato sul sito istituzionale.
6. Gli ingressi e le uscite nella Scuola primaria saranno scaglionati in due turni; gli alunni/e verranno accolti da tutti i docenti in servizio la prima ora in giardino nei punti di raccolta indicati nel Documento tecnico organizzativo 2021/22 pubblicato sul sito istituzionale e entreranno nell'edificio scolastico da 5 ingressi diversi.
7. Gli scaglionamenti impongono la massima puntualità da parte delle famiglie.
8. Gli alunni/e potranno essere accompagnati all'interno del giardino da un solo genitore.
9. Adulti e alunni/e all'interno dell'edificio devono indossare correttamente la mascherina chirurgica a copertura totale di naso e bocca ed avere disinfettato le mani con il gel alcolico.
10. Non sono ammessi assembramenti fuori dall'edificio scolastico.
11. I collaboratori scolastici che assicurano l'accoglienza all'ingresso degli alunni/e e dell'utenza dovranno:
 - controllare la temperatura a qualunque soggetto esterno entri nelle scuole registrando l'effettuazione della rilevazione;
 - verificare il corretto posizionamento della mascherina.
 - far compilare e sottoscrivere ad ogni visitatore il registro degli ingressi e l'autocertificazione.
12. Seguire le direzioni indicate dagli adesivi è obbligatorio per entrata e uscita
13. I docenti avranno cura di verificare che gli alunni/e entrando e/o uscendo dall'aula abbiano sanificato le mani.

14. La mascherina deve essere indossata sia in posizione statica che in posizione dinamica. Gli alunni/e devono indossare la mascherina anche quando sono seduti al proprio banco.
15. Durante la pausa didattica (intervallo) le classi possono utilizzare il corridoio a turno come verrà indicato.
16. Gli alunni/e possono accedere ai bagni senza sostarvi in alcun caso. Il personale vigilerà affinché ci siano in contemporanea al massimo 2/3 alunni.

Articolo 2 - Permanenza e spostamenti all'interno dell'edificio scolastico

1. Ogni spostamento del gruppo classe o di gruppi di alunni/e va limitato e pianificato in modo da non incontrare altri gruppi.
2. Chiunque esca dall'aula per recarsi in bagno, fare l'intervallo o andare in altri locali, dovrà indossare la mascherina chirurgica ed utilizzare il gel alcolico per le mani prima di uscire dall'aula stessa e al rientro.
3. Il docente di sostegno/educatore/docente di alternativa IRC può uscire con piccoli gruppi di alunni/e. Avrà cura di avvisare il personale Ata per l'igienizzazione dell'aula utilizzata.
4. Nei corridoi e per le scale si deve tenere la destra per evitare incrocio di flussi.
5. Gli alunni/e non devono lasciare nulla sotto i banchi né appeso agli appendiabiti.
6. Nella scuola (interni od esterni) è vietato ogni assembramento. Il distanziamento sociale preclude la permanenza di più persone nella sala docenti, o in altri spazi di ritrovo.
7. Nella sala docenti della Scuola primaria possono sostare non più di 6 Docenti per volta e utilizzare solo le postazioni segnalate.
8. Nella sala docenti della Scuola secondaria di primo grado possono sostare non più di 8 Docenti per volta e utilizzare solo le postazioni segnalate.
9. I docenti sono autorizzati ad utilizzare i propri cassetti personali nell'aula docenti evitando scambi di materiale fra docenti.
10. Il personale della scuola può utilizzare i distributori automatici di bevande calde e fredde rispettando il distanziamento fisico come da segnaletica sul pavimento, accedendo al dispositivo uno per volta e igienizzando le mani prima dell'uso.
11. I colloqui con i genitori e le assemblee di classe dovranno essere esclusivamente svolti attraverso la piattaforma Meet di GSuite salvo il caso in cui un genitore non possieda strumenti di connessione od abbia difficoltà linguistiche, in tal caso è consentito l'accesso ai locali scolastici previo appuntamento.
12. E' consentito l'utilizzo dell'ascensore solo al personale autorizzato dalla Dirigente scolastica e una persona per volta.

Art. 3. Materiali e indumenti a scuola

1. Il materiale didattico individuale degli alunni/e sarà indicato dagli insegnanti ad inizio d'anno.
2. Tutto il materiale deve essere indicato con NOME E COGNOME e non deve essere in ogni caso lasciato a scuola.
3. I docenti avranno cura di definire il peso dei materiali che ogni alunno/a dovrà portare con sé a scuola, riportando a casa tutto il materiale al termine delle lezioni. Si raccomanda ai docenti di non sovraccaricare il peso delle cartelle, indicando esattamente cosa gli alunni/e devono portare giorno per giorno.
4. Tutte le attrezzature promiscue (barattoli di pennarelli, di pennelli, di matite) andranno eliminate, facendo in modo che ogni alunno/a abbia la propria dotazione personale.
5. Durante l'inverno: le giacche le felpe e tutti gli indumenti degli alunni/e dovranno essere infilati nelle cartelle o in apposita sacca, portata da casa, da tenere appesa alla propria sedia
6. Per le attività di scienze motorie gli alunni/e arriveranno a scuola già indossando la tuta da ginnastica e cambieranno solo le scarpe. Ogni alunno/a dovrà essere dotato di un sacchetto dove riporre le scarpe sporche.
7. Eventuali indumenti dimenticati andranno riposti (con guanti) in uno scatolone in un luogo chiuso al pubblico per almeno 72 ore.
8. E' vietato l'utilizzo promiscuo di giochi da tavola, carte da gioco, mattoncini e simili.
9. Sulle pareti delle aule è consentito appendere solo materiale in plastica o plastificato. Non è

consentito appendere materiale di carta/cartoncino/stoffa.

PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Articolo 4 - Precondizioni per la presenza a scuola di tutto il personale.

Data come premessa che al fine di garantire lo svolgimento in presenza dell'attività didattica la vaccinazione contro il COVID-19 costituisce la misura di prevenzione più efficace per tutta la popolazione di età superiore ai 12 anni si elencano le precondizioni per la presenza a scuola di tutto il personale scolastico:

- Assenza di sintomatologie respiratorie acute;
 - Temperatura corporea inferiore a 37,5°;
 - Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg;
 - Non essere stati in contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 gg;
 - Possedere ed esibire il Certificato verde COVID-19 in corso di validità.
1. Durante l'orario scolastico e nel pieno rispetto della privacy, il personale della scuola potrà essere sottoposto a misurazione della temperatura corporea e se la temperatura risulterà pari o superiore a 37,5° non sarà consentita la permanenza a scuola e verrà attivato il protocollo come da Integrazione al piano di gestione delle emergenze sanitarie a.s. 2021-22 pubblicato sul sito istituzionale.
 2. L'ingresso a scuola di personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dalla Nota Ministero della Salute, prot. n° 36254 dell'11 agosto 2021 e Integrazione al piano di gestione delle emergenze sanitarie a.s. 2021-22 pubblicato sul sito istituzionale.

Articolo 5 - Accoglienza/Uscita

1. Tutti i docenti sia della Scuola primaria che della Scuola secondaria di primo grado in servizio alla prima ora accolgono gli alunni/e delle proprie classi in giardino nei punti di raccolta stabiliti dal Documento tecnico organizzativo e li accompagnano in classe rispettando i percorsi stabiliti e la segnaletica.
2. I docenti sono tenuti alla massima puntualità nella presa di servizio.
3. Si ricorda l'art.14, comma 19 del Regolamento di istituto: "I docenti sono tenuti al trasferimento tempestivo da un'aula all'altra al cambio di ora, così da consentire ai colleghi/e di fare altrettanto, riducendo al minimo i tempi non strutturati".
4. Tutti i docenti in servizio all'ultima ora accompagnano gli alunni/e all'uscita rispettando i percorsi stabiliti dal Documento tecnico organizzativo e la segnaletica.
5. Non è consentito lasciare nelle classi libri/materiale didattico.
6. Durante le lezioni le porte delle aule devono rimanere aperte.
7. Alla fine di ogni ora di lezione ciascun docente provvede ad areare la classe per almeno 5 minuti.
8. I Collaboratori scolastici ai piani vigilano sulla sicurezza degli alunni/e nei momenti dell'ingresso e dell'uscita.

Articolo 6- Attività di Educazione motoria

ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE		
ZONA	ALL'APERTO	AL CHIUSO
BIANCA	Nessun DPI; Distanziamento di 2m. Possibili attività di squadra.	Areazione obbligatoria dei locali; Uso dei DPI nei momenti di pausa della attività; Distanziamento di 2 m. Possibili attività di squadra, ma meglio privilegiare le attività individuali.
GIALLA	Nessun DPI; Distanziamento 2 m; Solo attività individuali.	Areazione obbligatoria dei locali; Uso dei DPI nei momenti di pausa della attività; Distanziamento di 2 m. Solo attività individuali.
ARANCIONE	Nessun DPI; Distanziamento 2 m; Solo attività individuali.	Areazione obbligatoria dei locali; Uso dei DPI nei momenti di pausa della attività; Distanziamento di 2 m. Solo attività individuali.

Articolo 7. Uscite didattiche e viaggi di istruzione.

ZONA BIANCA: è possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si rimanga in aree bianche.

ZONA GIALLA E ARANCIONE: non è possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Articolo 8 – Svolgimento di operazioni di carico e scarico materiali

1. I fornitori sono tenuti ad evitare se possibile la discesa dal proprio mezzo di trasporto durante la sosta e le operazioni di carico/scarico.

Se ciò non fosse possibile:

- Evitare, per quanto possibile l'interferenza e il contatto tra il trasportatore e il personale;
- Mantenere sempre la distanza interpersonale di 1 metro e indossare la mascherina;
- Per le operazioni che comportano interferenza, il trasportatore/fornitore è tenuto a indossare la mascherina e i guanti.

Articolo 9- Igienizzazione/sanificazione.

1. Ogni aula deve essere pulita ed igienizzata quotidianamente.
2. Il gel disinfettante deve essere a disposizione ad ogni ingresso, ad ogni postazione del personale di vigilanza, all'interno di ogni aula e laboratorio.
3. La verifica della presenza del gel deve essere quotidiana. I collaboratori responsabili del piano della dotazione avranno cura di richiedere per tempo ulteriori forniture alla Dsga.
4. L'utilizzo dei computer è consentito solo ai docenti e ad ogni cambio di utente occorre disinfettare con spray alcolico virucida la postazione.
5. Operazioni da assicurare sempre e comunque:
 - lavaggio delle mani frequente;
 - areazione periodica dei locali, col bel tempo finestre e porte sempre aperte, col freddo arieggiare spalancando le finestre ad ogni ora;
 - porte delle aule sempre aperte.
6. Il numero e l'utilizzo di arredi é limitato ai banchi, alla cattedra e a un armadio in modo che i collaboratori possano eseguire le operazioni di disinfezione giornaliera con maggiore facilità.
7. Tutte le attrezzature e le superfici utilizzate devono essere sanificate giornalmente con soluzione di acqua e candeggina. Oltre ai prodotti disinfettanti virucidi PMC e biocidi va utilizzato lo spray alcolico (>75% alcool) soprattutto per le zone di contatto come maniglie, interruttori, maniglie, finestre, tastiere, computer, mouse, telefoni, sciacquoni dell'acqua e rubinetterie nei bagni, etc..) senza utilizzare nessun panno (il prodotto viene spruzzato ed evapora in 10 secondi autonomamente senza richiedere azione meccanica manuale).
8. Aule e locali comuni devono essere arieggiati periodicamente.
9. Nel caso venga riscontrata la presenza di un soggetto positivo a scuola va effettuata la sanificazione straordinaria nel caso il soggetto positivo abbia frequentato la scuola nei 7 giorni precedenti o meno.

Articolo 8 - Uffici di segreteria e sportello.

ACCESSO ALLA SEGRETERIA DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE E DEI GENITORI DEGLI ALUNNI/E

1. L'accesso agli uffici di segreteria da parte di tutto il personale docente è consentito previo appuntamento da richiedere all'indirizzo istituzionale MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.it, avendo cura di specificare nell'oggetto la motivazione della richiesta.
2. Qualsiasi richiesta o consegna di modulistica di ogni tipo (es. richieste di assenze, permessi e relativi giustificativi et *similia*) deve avvenire in via informatica all'indirizzo istituzionale della Scuola, rispettando i termini previsti dalla normativa contrattuale vigente, salvo casi eccezionali.
3. Nel caso di accesso allo sportello non potranno sostare nell'atrio più di 2 persone che avranno cura di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.
4. La consegna della documentazione avverrà attraverso lo sportello di segreteria e eventuale compilazione di moduli/documenti dovrà avvenire negli spazi esterni appositamente adibiti; durante queste operazioni gli utenti saranno gestiti uno per volta e in ordine di arrivo, evitando ogni forma di assembramento nei corridoi.
5. Nel caso di scambio di documentazione cartacea si deve sempre mantenere la distanza tra le persone di almeno 1 metro. Il visitatore dovrà essere dotato di guanti e mascherina per ricevere/consegnare/firmare la documentazione.
6. Il personale in servizio nell'atrio avrà cura di ammettere allo sportello una persona alla volta, dopo aver eseguito la rilevazione della temperatura, avere effettuato la registrazione e sottoscritto l'autocertificazione.
7. L'utente è ammesso fuori dall'Ufficio e sempre con la protezione del plexiglass.

8. Le sedie in attesa (che devono essere sempre igienizzate) devono essere distanziate di almeno 2 metri una dall'altra.
9. Non possono sostare in atrio più di 2 persone in attesa. Eventuali altri utenti andranno rimandati al giorno successivo.
10. Al termine di ogni attività di sportello è necessaria areazione ed igienizzazione delle superfici.
11. Il personale ATA deve sempre provvedere alla igienizzazione delle mani dopo avere trattato documentazione cartacea proveniente da terzi.

Articolo 9 - Dispositivi protezione individuali

1. Gli alunni/e devono indossare sempre la mascherina chirurgica, anche durante la mensa e durante le attività motorie quando non venga rispettato il distanziamento di 2 m.. Non è consentito l'utilizzo di mascherine di comunità.
2. Il personale scolastico deve indossare sempre la mascherina chirurgica durante il servizio e per tutto il tempo di soggiorno nei locali scolastici o altro DPI previsto dal Datore di lavoro sulla base del DVR.
3. Il personale docente e Ata deve indossare la visiera protettiva nel caso in cui sia assegnato ad alunni DVA per i quali il distanziamento sia impossibile da assicurare.
4. I guanti monouso sono obbligatori per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione e in caso di individuazione di caso sintomatico.
5. Gli occhiali protettivi servono per ogni utilizzo di detergenti a base di cloro.

Articolo 10 - Utilizzo del giardino

1. Sono vietati assembramenti di persone nei giardini.
2. Le classi possono utilizzare il giardino a turno come da indicazioni del Documento tecnico-organizzativo pubblicato sul sito istituzionale.

Documento approvato da:

RSPP Dott. Gaetano Grieco

Gaetano Grieco

Medico competente

Dott.ssa Bertone

Stefania Luise Bertone

RSU

Prof.ssa Gerace

.....

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

Y. dettare le 2021 Deuber No 118

La Dirigente scolastica

Antonia Abbiati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2, D.Lgs 39/1993.