



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LEONE TOLSTOJ

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Via Zuara 7/9 20146 Milano
Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465



Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT
E-mail: MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstoltoj.edu.it

Prot. n° 1999

**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL POSTEGGIO ALL'INTERNO DEI CORTILI DEI
PLESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. (D.Lgs.
81/2008)**

**Integrazione al Regolamento di istituto emanato dal Consiglio di Istituto in data 5 novembre
2020 n°78.**

Il Dirigente scolastico, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilisce il n° degli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori e biciclette.

N° 15 posti auto nella Scuola primaria;

N° 13 posti auto nella Scuola secondaria di primo grado.

I/le docenti della Scuola primaria possono accedere il mattino con l'auto nel posteggio entro e non oltre le ore 8,00 e possono uscire con l'auto dal posteggio nel pomeriggio a partire dalle 16,45. Nel caso di riunioni pomeridiane le autovetture non possono accedere al posteggio prima delle 16,45.

I/le docenti della Scuola Secondaria di primo grado possono accedere il mattino con l'auto nel posteggio entro e non oltre le ore 7,45 e possono uscire con l'auto dal posteggio al termine delle lezioni a partire dalle 14,00.

È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o ostacolando l'accesso a qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni scolastici.

E' vietato il posteggio a ridosso dei muri perimetrali dei plessi scolastici.

L'entrata e l'uscita deve avvenire con la massima prudenza sia dalla scuola che lungo la via che costeggia l'ingresso.

Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuale.

In caso di trasgressione delle indicazioni riportate nel presente Regolamento, di difficoltà e/o di difformità nell'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico può adottare specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.

Nel caso di trasgressione delle norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

Nel caso di autorizzazione al parcheggio interno, la scuola non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia di biciclette, motorini e auto.

Il parcheggio non è custodito, dunque la scuola non risponde, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli posteggiati all'interno dei plessi.

Come richiedere l'autorizzazione alla sosta e cosa indicare

I richiedenti il permesso di usufruire del parcheggio devono presentare entro apposita domanda in carta semplice inviata all'indirizzo mail MIIC8DA00N@istruzione.it contenente il nome del titolare della richiesta, il plesso di appartenenza, i criteri deliberati dal Consiglio di istituto in base ai quali è fatta con eventuale documentazione, l'indirizzo di residenza.

Il contrassegno da esporre all'interno del veicolo parcheggiato

A chi verrà accordato il permesso sarà consegnato un contrassegno che dovrà essere esposto all'interno del veicolo parcheggiato, in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno e rendere possibile la verifica dell'autorizzazione. Ogni permesso è numerato, personale e non cedibile.