
 I.C.S. LEONE TOLSTOJ

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
LEONE TOLSTOJ**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado  
Via Zuara 7/9 20146 Milano  
Tel: 02 88444459 Fax: 02 88444465

Codice Fiscale: 80124370158 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFXGDT  
E-mail: [MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Site: [www.icstolstoj.edu.it](http://www.icstolstoj.edu.it)



**Delibera n° 4: criteri per l'utilizzo di n° 59 voucher Esselunga del valore di 50 euro ciascuno e n° 36 voucher Carrefour del valore 100 euro donati all'ics Leone Tolstoj dal municipio 6**

Prot. n° 3145

Milano, 15 dicembre 2021

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTA la proposta pervenuta dal Collegio dei Docenti in data 14 dicembre 2021.

**DELIBERA**

A maggioranza

(15 voti favorevoli, 2 voti contrari)

I seguenti criteri per l'utilizzo di n° 59 voucher Esselunga del valore di 50 euro ciascuno e n° 36 voucher Carrefour del valore 100 euro donati all'ics leone Tolstoj dal municipio 6

| <b>ASSEGNATARI</b>                    | <b>N°</b> | <b>ESSELUNGA<br/>(59 voucher da<br/>euro 50)</b> | <b>Valore<br/>economico</b> | <b>CARREFOUR<br/>(36 voucher da<br/>euro 100)</b> | <b>Valore<br/>economico</b> | <b>Prodotti acquistabili</b>                                     |
|---------------------------------------|-----------|--|-----------------------------|---|-----------------------------|--|
| Coordinatori di classe SP e SSP°      | 40        | 40   | Euro 2000                   |   |                             | Cancelleria;<br>Igiene;<br>Materiali e sussidi per la didattica. |
| DSGA                                  | 1         | 19   | Euro 950                    |   |                             | Carta igienica/scottex SP  |
|                                       |           | Totale 59 voucher                                | Totale Euro 2950            |   |                             |  |
| Responsabili di laboratorio SP e SSP° | 12        |  |                             | 12  | Euro 1200                   | Cancelleria;<br>Igiene;<br>Materiali specifici per i laboratori. |
| Presidenti di interclasse             | 5         |  |                             | 5   | Euro 500                    | Cancelleria;<br>Libri;   |

|  |   |  |  |  |   |          |  |
|--|---|--|--|--|---|----------|--|
|  |   |  |  |  |   |          | Materiali e sussidi per la didattica.  |
| Presidenti dei dipartimenti disciplinari | 4 |  |  |  | 4 | Euro 400 | Cancelleria; Materiali e sussidi per la didattica.   |
| Funzione strumentale BES SP              | 1 |  |  |  | 3 | Euro 300 | Cancelleria; libri; giochi; materiali per le aule di sostegno. Materiali e sussidi per la didattica.   |
| Funzione strumentale BES SSP°            | 1 |  |  |  | 3 | Euro 300 | Cancelleria; libri; giochi; materiali per le aule di sostegno. Materiali e Sussidi didattici.          |
| Referenti alunni stranieri SP            | 1 |  |  |  | 2 | Euro 200 | Cancelleria; libri; materiali e sussidi didattici  |
| Referente alunni stranieri SSP°          | 1 |  |  |  | 2 | Euro 200 | Cancelleria; libri; materiali e sussidi didattici  |
| DSGA                                     |   |  |  |  | 5 | Euro 500 | Fondo per l'acquisto di libri di testo per alunni/e in difficoltà economica nella SSP°. Criterio: ISEE |

|  |  |  |           |                     |                         |
|--|--|--|-----------|---------------------|-------------------------|
|  |  |  |           |                     | inferiore ai 6500 euro. |
|  |  |  | Totale 36 | Totale euro<br>3600 |                         |

- 1) L'adesione dei Docenti all'iniziativa è volontaria;
- 2) Ogni voucher è attribuito nominalmente al docente responsabile;
- 3) Ogni voucher è consegnato al docente responsabile con verbale di consegna;
- 4) Il Docente responsabile provvede agli acquisti;
- 5) Il Docente responsabile, una volta speso l'intero importo del voucher, lo restituisce alla DSGA, allegando gli scontrini fiscali e l'elenco di quanto acquistato;
- 6) Gli acquisti vanno effettuati entro il 30 maggio 2022;
- 7) Il Docente responsabile, entro l'8 giugno 2022, anche nel caso il voucher non sia stato speso totalmente, lo restituisce alla DSGA allegando gli scontrini fiscali e l'elenco di quanto acquistato.
- 8) I voucher non utilizzati entro il mese di maggio 2022 verranno spesi per l'acquisto di materiali e sussidi per la didattica nell'a.s. 2022/23.

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto

Milano, 15 dicembre 2021

Il Segretario del CdI

Simone La Mendola

Il Presidente del CdI

Roberto Alberoni  
