



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**LEONE TOLSTOJ**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Via Zuara 7/9 – 20146 Milano

Tel. 02 88 4444 59

Codice Fiscale 80124370158 – Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFXGDT

E-mail [MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@ISTRUZIONE.IT) PEC [MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8DA00N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito [www.icstolstoj.edu.it](http://www.icstolstoj.edu.it)



Prot. n .592

Milano,

01/03/2022

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

ALL'A.A. IACUZIO CAROLINA

## DECRETO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI – A.A. IACUZIO C.

### PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-11 PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 CUP: J49J21008730006

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- Vista** la delibera n. 32 del 28/09/2021 di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto n. 127 del 11/10/2021
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1066685 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 9/9/2021 assunto al protocollo n. 0042550 da parte dell'Autorità di Gestione in data 02/11/2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-11 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 58.367,29;

- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio/ finanziario 2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Considerato** che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-11 con specifica delle "Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Vista** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto;
- Visto** l'avviso di selezione interna del personale ATA prot. 529 del 23/02/2022 profilo Assistenti amministrativi per:
- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
  - b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Considerato** che il termine di presentazione delle candidature è stato fissato alle ore 12.00 del 28/02/2022 e che risulta pervenuta n. 1 domanda nel rispetto dei termini stabiliti dall'avviso ed acquisita al prot. n. 588 del 1/03/2022 dell'A.A. IACUZIO CAROLINA
- Visto** il verbale con cui il dirigente ha proceduto all'esame della candidatura pervenuta

### CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021- 11** per la durata del progetto stesso. Il compenso a Lei spettante è il seguente:

- **n. 27 ore a € 14,50 Lordo dipendente - € 19,24 Lordo Stato**

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Antonia Abbiati*

Firma autografa omessa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa  
ex D. Lgs n. 39/1993